

**REGOLAMENTO IN MATERIA DI FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO
DI VALUTAZIONE**

REGOLAMENTO IN MATERIA DI FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

ART. 1 ***Ambito di valutazione***

1. Ai sensi del presente regolamento si individua il Nucleo di Valutazione quale incaricato della pesatura delle posizioni organizzative dell'ente e quale incaricato della verifica del raggiungimento degli obiettivi di produttività e di qualità richiesti dall'art. 15 comma 4 del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali del 01.04.1999, da effettuare prima dell'erogazione, ai dipendenti dell'Ente, delle risorse di cui ai commi 1 lett. b), c), 2 e 5 dello stesso articolo 15 e quale incaricato della verifica del raggiungimento degli obiettivi e delle specifiche finalità di cui al D.L.gs. 150 del 2009.
2. Il Nucleo di Valutazione opera in composizione monocratica.
3. Il componente è individuato tra soggetti esterni al Comune di Montecatini Val di Cecina esperti in materia di valutazione delle prestazioni ed organizzazione di enti pubblici e/o delle aziende pubbliche locali.
4. Le relative funzioni potranno essere temporaneamente svolte dal Segretario comunale solo in caso di giustificata assenza di un Nucleo di Valutazione operativo nell'Ente.
5. Al suddetto organo di valutazione è riservata in modo particolare la valutazione delle posizioni funzionali all'interno della struttura comunale, delle prestazioni e delle competenze organizzative dei responsabili di Servizio/Area e la pesatura delle posizioni organizzative limitatamente alla quantificazione della retribuzione di posizione.

ART. 2 ***Collocazione organizzativa e accesso agli atti***

1. Il presente organo, che opera con il coordinamento del Segretario Generale, risponde del proprio operato esclusivamente agli organi monocratici dell'Ente, Sindaco e Giunta, ha accesso agli atti e documenti amministrativi e può richiedere informazioni, apporti e collaborazione agli uffici.

ART. 3 ***Nomina Durata e Compenso dell'incarico***

1. Il nucleo di valutazione viene individuato tramite apposita procedura selettiva-comparativa ad evidenza pubblica, con valutazione di curricula sulla base dei titoli posseduti e delle esperienze maturate aventi attinenza con l'incarico di cui in oggetto.
2. L'incarico sarà conferito con Decreto a firma del Sindaco ad esito della valutazione comparativa dei curricula pervenuti e di eventuale colloquio.
3. L'organo di valutazione espleta le sue funzioni per una durata pari ad un triennio decorrente dalla data della nomina.

4. L'incarico dà diritto ad un compenso annuo lordo non superiore ad € 1.500,00= (Euro millecinquecento/00).

Art. 4

Procedimento per la pesatura delle posizioni organizzative

1. La pesatura delle posizioni organizzative, sulla base delle responsabilità attribuite dalla Giunta Comunale con l'approvazione della macrostruttura dell'Ente, deve essere effettuata dal Nucleo di Valutazione.

2. Il Nucleo di Valutazione dovrà pesare le posizioni dirigenziali, stabilendone il valore in base alla collocazione della struttura, alla complessità organizzativa ed alle annesse responsabilità.

3. Tale pesatura avrà luogo ogni volta che una modifica della macrostruttura dell'ente andrà ad incidere sugli elementi che ne determinano il valore.

4. La pesatura del Nucleo di Valutazione, risultante da apposito verbale, dovrà essere ratificata dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione.

ART. 5

La valutazione delle Posizioni Organizzative

1. Nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance vigente nell'Ente, la valutazione delle Posizioni Organizzative è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato.

2. La suddetta valutazione fornisce altresì agli organi di governo – Sindaco e Giunta – elementi di supporto per l'assegnazione e revoca dell'incarico ai sensi del D.Lgs. N. 165/2001, della normativa vigente in materia e dei CCNL vigenti per l'area delle Posizioni Organizzative.

3. Tale attività ha la finalità di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi posti nell'ambito degli atti di direzione politica adottati dai competenti organi politici, le capacità dirigenziali e l'andamento qualitativo del servizio a cui è preposto il singolo Responsabile di Servizio/Area.

ART. 6

Procedimento per la valutazione delle Posizioni Organizzative

1. Il procedimento per la valutazione delle Posizioni Organizzative deve in ogni caso articolarsi attraverso la preventiva valutazione dei parametri e dei criteri di valutazione e attraverso la comunicazione degli esiti finali in contraddittorio.

2. La valutazione delle prestazioni delle Posizioni Organizzative deve avere una periodicità annuale.

3. Il procedimento di valutazione ha inizio con la convocazione di ogni Responsabile di Servizio/Area ad un colloquio pre-informale dinanzi al Nucleo di Valutazione. In tale ambito

il Responsabile di Servizio/Area presenta o svolge anche oralmente una relazione sull'attività svolta nell'anno di riferimento mettendo in risalto le criticità incontrate e i risultati raggiunti sulla base di obiettivi elementi di raffronto.

4. Al termine di tale incontro l'esito finale delle valutazioni viene comunicato ai singoli Responsabili di Servizio/Area ed eventualmente esaminato e discusso in contraddittorio con il suddetto organo di valutazione alla presenza dell'Assessore di riferimento.

5. Le valutazioni delle prestazioni, dei risultati e delle posizioni funzionali all'interno della struttura dell'Ente sono predisposte dal Nucleo di Valutazione con le modalità sopra specificate.

6. Le attività di valutazione di cui sopra sono svolte dal Nucleo di Valutazione con l'assistenza tecnico - operativa della struttura dell'ente, segnatamente dell'Ufficio Personale.

ART. 7 **Valutazione del Segretario Generale**

1. Nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance vigente nell'Ente le funzioni di valutazione delle prestazioni del Segretario Generale ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, anche nell'ipotesi di eventuale attribuzione dell'incarico di Responsabile di Servizio/Area, sono svolte dal Sindaco, il quale valuterà il conseguimento da parte dello stesso degli obiettivi assegnati, tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.

ART. 8 **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione della delibera da parte della Giunta Comunale.

2. Le disposizioni del presente regolamento sostituiscono ogni altra regolamentazione resa in materia dall'Ente ove contrastante con il regolamento in oggetto.