



DICHIARAZIONE TARI UTENZE NON DOMESTICHE

Dichiarazione INIZIO VARIAZIONE CESSAZIONE

La dichiarazione vale quale richiesta di attivazione del servizio

Cognome Nome
Codice Fiscale Data di nascita Luogo di nascita
Indirizzo di residenza(via,numero civico,interno) CAP
Comune

In qualità di legale rappresentante di:

Denominazione/Ragione Sociale - codice contribuente
Codice Fiscale – P.IVA indirizzo Via/n.
Comune CAP telefono
e-mail PEC
avente come Attività Principale Quella Di
codice ATECO

DICHIARA

Che a decorrere dal giorno occupa (o tiene a propria disposizione)
i locali in Via/Piazza n. interno
locali di proprietà di (solo se diverso dal dichiarante)
precedente occupante:

DETERMINAZIONE SUPERFICI

(indicare la superficie calpestabile al netto delle mura) **DATI CATASTALI (1)**

	MQ	FOGLIO	PART.	SUB.	TIPOLOGIA DI RIFIUTI (2)
Area Vendita	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	URBANI
Bagno	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	URBANI
Spogliatoi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	URBANI
Deposito	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	URBANI
Magazzino	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA URBANI CHE SPECIALI <input type="checkbox"/> URBANI <input type="checkbox"/> SPECIALI
Laboratorio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA URBANI CHE SPECIALI



					<input type="checkbox"/> URBANI <input type="checkbox"/> SPECIALI
Area Scoperta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA URBANI CHE SPECIALI
					<input type="checkbox"/> URBANI <input type="checkbox"/> SPECIALI
Area Produzione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA URBANI CHE SPECIALI
					<input type="checkbox"/> URBANI <input type="checkbox"/> SPECIALI
Uffici	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	URBANI
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA URBANI CHE SPECIALI				
					<input type="checkbox"/> URBANI <input type="checkbox"/> SPECIALI
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA URBANI CHE SPECIALI				
					<input type="checkbox"/> URBANI <input type="checkbox"/> SPECIALI
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA URBANI CHE SPECIALI				
					<input type="checkbox"/> URBANI <input type="checkbox"/> SPECIALI

TOTALE SUPERFICIE MQ

(1) Mq e dati catastali (Foglio-part-sub) sono obbligatori.

(2) Specificare se nei locali si producono rifiuti urbani, rifiuti speciali oppure entrambi. Solo in caso di rifiuti speciali si deve allegare la planimetria delle superfici dei locali dove si producono questi rifiuti e copia dei formulari che attestino lo smaltimento con ditte autorizzate.

RIDUZIONI

Riduzione per avvio al riciclo (art. 21) – RIDUZIONE 30% PARTE VARIABILE. La richiesta di riduzione deve essere presentata entro il termine del 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento, con allegata la seguente documentazione idonea a dimostrare l'effettiva destinazione a riciclo dei rifiuti prodotti:

-MUD, con la ricevuta di avvenuta presentazione.

-Nel caso in cui il MUD non sia previsto per legge: contratti, fatture, formulari ecc.

Riduzione per distanza dal punto di raccolta. La distanza dell'edificio dal punto più vicino di raccolta (cassonetto dei rifiuti) è di oltre 500 metri lineari - RIDUZIONE 30% (art. 23)

Altra Riduzione prevista dal Regolamento

CESSAZIONE

Il/la sottoscritto/a in qualità di

DICHIARA la cessazione a far data dal per (motivazione)

dichiara che ha preso possesso dei locali in qualità di

Proprietario Occupante



COMUNICAZIONI DEL DICHIARANTE

Ai sensi di quanto previsto dalla Deliberazione Arera n. 444/2019/R/Rif, autorizzo il Comune a inviare l'avviso di pagamento ordinaria con modalità di recapito digitale al seguente indirizzo mail o Pec

AVVERTENZE

1. La dichiarazione TARI deve contenere i seguenti dati obbligatori: generalità del contribuente, codice fiscale, dati catastali che identificano l'immobile, ubicazione dei locali con indicazione del numero civico e dell'interno se esistente, la superficie tassabile e la destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati, la data di inizio occupazione/detenzione dei locali.
2. La dichiarazione TARI va presentata entro 90 giorni alla data in cui è avvenuto l'inizio/variazione/cessazione del possesso o dell'occupazione/detenzione dei locali ed aree soggette, con decorrenza dell'applicazione del tributo dal giorno dell'avvenuto possesso o occupazione/detenzione, sempreché non si verificano modificazioni dei dati dichiarati da cui consegua un diverso ammontare della TARI.
3. Il pagamento della TARI deve essere effettuato con l'avviso di pagamento inviato al recapito indicato nella dichiarazione. Le scadenze di pagamento, la modulistica ed il regolamento sono consultabili nel sito www.comune.montecatini.pi.it

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati ai sensi della Legge n. 196/03 (privacy) e del Regolamento EU 679/2016

DATA

Firma del Dichiarante