



**COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA
(Provincia di Pisa)**

COPIA

**Area: AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO ATTIVITA' FINANZIARIE E PERSONALE**

Determinazione n. 719 del 07.12.2021

Numero settoriale: 371

Tipo determina: LIQUIDAZIONE

Oggetto: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DEI COMPENSI RELATIVI ALLA PERFORMANCE E ALLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI RESPONSABILI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ANNO 2020

Codice CIG: - *CUP:* - *CPV:*

Il Responsabile di Area

PREMESSO che: in data 16/11/2009 è entrato in vigore il D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto che l'attuazione delle disposizioni del Decreto dovrà condurre allo sviluppo di una cultura di merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione, attraverso adeguati sistemi di valutazione delle performance;

Richiamata la deliberazione n. 123 del 19/12/2011 con la quale in approvazione del sistema di misurazione e valutazione questo ente ha istituito il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa avente le seguenti finalità:

- Migliorare la qualità dei servizi offerti dall'Ente;
- Assicurare la crescita delle competenze professionali;
- Raggiungere elevati standards economici delle funzioni e dei servizi;
- Orientare la performance delle figure apicali e del restante personale al raggiungimento degli obiettivi strategici;
- Creare occasioni di confronto periodico e costruttivo tra valutato e valutatore, come momenti di crescita comune e per il miglioramento progressivo dell'organizzazione;
- Diffondere la cultura organizzativa fondata sulla logica della programmazione e del controllo costante degli obiettivi;
- Responsabilizzare i dipendenti che ricoprono i ruoli apicali in merito agli obiettivi assegnati dal vertice politico;
- Giungere alla massima trasparenza interna ed esterna del ciclo di gestione della performance;
- Promuovere nei dipendenti apicali la diffusione di una logica di confronto/verifica continuativa sul raggiungimento degli obiettivi programmati

Dato atto che, l'obiettivo del Piano è stato quello di introdurre una effettiva misurazione e quindi valutazione dei risultati, a partire dalla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Richiamata la Delibera di G.C. n. 2 del 08/01/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e degli Obiettivi esercizio 2020, con la quale sono stati approvati i risultati da conseguire dai titolari di posizione organizzativa in relazione agli obiettivi assegnati annualmente insieme alle risorse umane, finanziarie e strumentali;

Viste le schede di valutazione finale del personale elaborate dai Responsabili del Comune dell'Area Amministrativa/Contabile e dell'Area Tecnica;

Preso atto dei Verbali del Nucleo di valutazione registrati al n. 12847/2021 del protocollo dell'Ente, relativi alla valutazione dei risultati a seguito degli obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile e dell'Area Tecnica del Comune di Montecatini Val di Cecina (Pi) con delibera di Giunta Comunale 2/2020 e validazione da parte del medesimo nucleo della Performance 2020 dell'Ente (ns. prot. n. 12848/2021);

Vista la delibera di G.C. n. 50 del 30/06/2021 di approvazione della relazione Performance 2020;

VISTI gli importi da erogare sia per quanto riguarda i titolari di posizione organizzativa inerenti il risultato finale anno 2020, sia per quanto riguarda i dipendenti comunali inerenti la Performance per anno 2020;

Vista la tabella con gli importi da liquidare a ciascun dipendente e depositata in atti d'ufficio, compresi i titolari di Posizione Organizzativa;

CONSIDERATO di dover liquidare gli importi in questione inserendoli nella busta paga del mese di dicembre 2021;

Visto il D.Lgs.150/2009 e il D.Lgs. 74/2017;

VISTO il D,Lgs 267/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTA la normativa vigente in materia;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. L.gs 267/2000;

Considerato di aver assolto all'obbligo previsto dall'art. 3 della Legge n. 136 / 2010

Visto l'art. 3 del D.L. 174 / 2012

D E T E R M I N A

- 1) Di richiamare e approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2). di prendere atto degli importi da erogare sia per quanto riguarda i titolari di posizione organizzativa inerente il risultato finale anno 2020, sia per quanto riguarda i dipendenti comunali inerenti la Performance per l'anno 2020;

- 3). Di dare atto che la tabella con gli importi da liquidare a ciascun dipendente è depositata in atti d'ufficio;
- 4). Di dare atto che gli importi da erogare pari a euro 12.016,81., per la performance dei dipendenti trovano copertura nei capitoli di Bilancio 2021, su impegni assunti nel 2020;
- 5). Di dare atto che l'importo di € 1.717,19 relativa all'indennità di risultato della P.O. di Rossi Beatrice (Imp. 1527/2020) trova copertura nei pertinenti capitoli del Bilancio 2021 su impegni assunti nel 2020;
6. Di liquidare gli importi in questione inserendoli nella busta paga del mese di dicembre 2021 e gennaio 2022;

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune da oggi per 15 giorni consecutivi, viene inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario e diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000; viene pubblicata in Trasparenza – Personale-ammontare complessivo Premi

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Rossi Beatrice

* * * * *

P U B B L I C A Z I O N E

La presente determinazione n. 719 del 07.12.2021 è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montecatini V.C. per 15 giorni interi e consecutivi, decorrenti dal _____ -
n. _____.

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO
F.to (L'incaricato)