



COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA

DELIBERAZIONE N. **94**

in data: **27.07.2011**

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ISTITUZIONE UFFICIO COMPETENTE PER LE SANZIONI DISCIPLINARI. APPROVAZIONE

SINDACO

L'anno **duemilaundici** addi **ventisette** del mese di **luglio** alle ore **15,00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Incarico	Presente/Assente
CERRI SANDRO	SINDACO	P
FIORINI ALBERTO	VICE SINDACO	A
NANNI SERGIO	ASSESSORE	A
BUSELLI ILARIA	ASSESSORE	P
IOBBI DANIELE	ASSESSORE	P

Totale presenti **3**

Totale assenti **2**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dr. PAOLO DI CARLO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **CERRI SANDRO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Istituzione ufficio competente per le sanzioni disciplinari. Approvazione.

Premesso che gli articoli 55 e seguenti del D.lgs n. 165/2001 come modificati dal D.lgs n. 150/2009, contengono una normativa nuova sulle sanzioni disciplinari, entrata in vigore il 15 novembre 2009;

VISTO in particolare l'art. 55 bis secondo cui le sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni, sono applicate dal responsabile della struttura con qualifica dirigenziale; quando il Responsabile della struttura non ha qualifica dirigenziale o comunque per le infrazioni punibili con sanzioni più gravi di quelle sopra indicate, il procedimento disciplinare si svolge secondo le disposizioni del comma 4;

CONSIDERATO che il citato comma 4 dell'art. 55 bis del D.lgs 165/2001 prevede che "...ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'Ufficio competente per i Procedimenti disciplinari – UPD ai sensi del comma 1 secondo periodoomissis";

VISTA la circolare n. 9 del 27.11.2009 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "D.lgs n. 150/2009 – Disciplina in tema di procedimento disciplinare e rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento personale – prime indicazioni circa l'applicazione delle nuove norme";

VISTA la circolare n. 10 del 23.12.2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Disciplina in tema di infrazioni e sanzioni disciplinari e procedimento disciplinare - problematiche applicative";

DATO ATTO che nell'organico del Comune non esiste personale con qualifica dirigenziale e che pertanto occorre provvedere all'individuazione dell'Ufficio Provvedimenti disciplinari e alla nomina del relativo responsabile dando atto che allo stesso è attribuito ogni compito connesso all'applicazione delle sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

RITENUTO dover individuare L'UPD nella forma monocratica nominando quale Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari il Segretario Comunale;

Considerato che per quanto attiene all'applicazione della sanzione lieve costituita dal rimprovero verbale, la stessa fa capo ai Responsabili titolari di posizione organizzativa/Direttori di Settore nei confronti dei dipendenti della rispettiva area di appartenenza;

DATO ATTO infine che stante l'assenza di dirigenti presso il Comune, al Segretario Comunale competerà altresì l'applicazione delle sanzioni per responsabilità disciplinare nei confronti dei Responsabili dei servizi, sanzione la cui applicazione non rientra tra quelle attribuite all'UPD;

Preso atto che dall'adozione del presente atto non scaturiscono impegni di spesa e che di conseguenza non necessita del parere di regolarità contabile;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del DLgs n. 267 del 18.8.2000, allegati al presente atto sotto la lettera "A" a formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.lgs 150/2009 e s.m.i;

VISTO il Codice disciplinare nonché il CCNL EE.LL.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00;

CON voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di dare atto che la narrativa che precede fa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di istituire l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari di cui all'art. 55 bis del D.lgs 165/2001 come introdotto dall'art. 69 del D.lgs 150/2009, configurandolo quale struttura monocratica;
3. Di nominare Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari il Segretario Comunale il quale individuerà di volta in volta uno o più dipendenti di cui avvalersi per gli accertamenti istruttori e per tutto l'iter procedurale riguardante i procedimenti disciplinari, nonché per la verbalizzazione delle sedute;
4. di adeguare in conseguenza del presente atto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi nella parte relativa alle sanzioni disciplinari;
5. di dare atto che l'ufficio procedimenti disciplinari è competente ad irrogare al personale dipendente le sanzioni dal rimprovero scritto a quelle oltre;
6. di dare atto che i Responsabili apicali titolari di posizione organizzativa sono competenti ad irrogare al personale dipendente della struttura cui sono preposti, le sanzioni del solo rimprovero verbale;
7. di dare atto infine che, stante l'assenza di dirigenti presso il Comune, al Segretario Comunale competerà altresì l'applicazione delle sanzioni per responsabilità disciplinare nei confronti dei Responsabili dei servizi, sanzione la cui applicazione non rientra tra quelle attribuite all'UPD;
8. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva nuova o maggiore spesa a carico del bilancio comunale;
9. di trasmettere copia della presente deliberazione alla RSU aziendale, alle organizzazioni sindacali provinciali rappresentative dei dipendenti degli enti locali ed all'ufficio personale;
10. di pubblicare in modo permanente copia della presente deliberazione sul sito istituzionale internet dell'Ente

DELIBERA altresì

di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

IL PRESIDENTE
F.to CERRI SANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. PAOLO DI CARLO

L'addetto all'Albo ATTESTA che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____

Montecatini V.C., _____

L'Addetto all'Albo Pretorio
F.to Alessandra Capponi

Il sottoscritto Segretario Comunale ATTESTA che la presente deliberazione:

a) è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e che contro di essa non sono stati presentati reclami od opposizioni.

Montecatini V.C., _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. PAOLO DI CARLO

b) è divenuta esecutiva il _____
__ decorso il decimo giorno dall'affissione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n°267.

Montecatini V.C., _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. PAOLO DI CARLO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.

Addi'

IL SEGRETARIO COMUNALE