



COPIA

COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA

DELIBERAZIONE N. 127
in data: **01.12.2021**

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI (SUPERIORE AI 100.000,00 EURO) 2022-2024, PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI (SUPERIORE AI 40.000,00 EURO) 2022-2023 ED ELENCO ANNUALE 2022 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SUCC. M. E I. - ADOZIONE

L'anno **duemilaventuno** addì **uno** del mese di **dicembre** alle ore **15,00** nella sala delle adunanze, nel rispetto delle misure di sicurezza e distanziamento anticovid-19", previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Incarico	Presente/Assente
CERRI SANDRO	SINDACO	P
FIORINI ALBERTO	VICE SINDACO	P
SARPERI YURI	ASSESSORE	P

Totale presenti **3**
Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dr. ANDREA MARTELLI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **CERRI SANDRO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Programma Triennale dei Lavori Pubblici (superiore ai 100.000,00 Euro) 2022-2024, Programma Biennale di Forniture e Servizi (superiore ai 40.000,00 Euro) 2022-2023 ed Elenco annuale 2022 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. N. 50/2016 e succ. m. e i. – Adozione

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 21 del Decreto Legislativo n. 50/2016, "Nuovo Codice dei Contratti" disciplina la programmazione delle opere pubbliche di importo superiore ad €.100.000,00 e il programma biennale delle forniture e servizi (superiore ai 40.000,00 euro);
- Con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti num. 14 del 16.01.2018 è entrato in vigore il regolamento recante le procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;
- il programma triennale in argomento è contenuto nel Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'Ente, il quale deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun esercizio finanziario e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

CONSIDERATO che tutti gli interventi collegati a finanziamento pubblico, proprio comunale o regionale e statale, sono soggetti a possibili traslazioni o variazioni connesse alle effettive esigenze legate al piano dei pagamenti etc. per cui l'indicazione della programmazione risulta suscettibile di successivo aggiornamento;

DATO ATTO altresì che stante l'evoluzione urbanistica locale e l'eventuale uscita di bandi di finanziamento regionali e/o statali di futura programmazione e/o in corso, il programma triennale ed elenco annuale potrà essere integrato, aggiornato e/o modificato, così come indicato dal DM 14/2018;

TENUTO CONTO che non vi sono opere incompiute né al momento immobili disponibili oggetto di cessioni;

VISTI gli allegati rappresentativi del programma costituiti dalle seguenti schede:

- Quadro delle risorse necessarie;
- Elenco degli interventi del programma (con articolazione della copertura finanziaria);
- Elenco annuale 2021;

DATO ATTO che al momento non si configurano servizi e forniture di importo superiore a 40.000 euro da inserire nel programma biennale di forniture e servizi 2020-2021;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di far proprie tutte le considerazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate;
2. di approvare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e succ. m e i. e secondo gli schemi di cui al Regolamento approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei

Trasporti num. 14 del 16.01.2018, l'allegato schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022 – 2024" composto dai seguenti elaborati che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante:

- Quadro delle risorse necessarie;
- Elenco degli interventi del programma (con articolazione della copertura finanziaria);
- Elenco annuale 2022;

3. di incaricare l'ufficio di riferimento degli adempimenti previsti in materia;

4. di dare atto che il suddetto programma e gli atti in oggetto, che vengono recepiti nello schema del DUP, sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali;

5. di dare atto altresì che al momento non si configurano servizi e forniture di importo superiore a 40.000 euro da inserire nel programma biennale di forniture e servizi 2021-2022;

6. di pubblicare il presente atto e i relativi allegati a termini di legge all'albo pretorio on line del Comune e sul sito web istituzionale sul profilo del committente;

7. di dare altresì atto che possono essere apportate al programma triennale ed elenco annuale, modifiche ed integrazioni qualora ne ricorrano i presupposti e le necessità;

8. di rendere il presente atto, ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 134 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 immediatamente eseguibile.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Ufficio Proponente: **Lavori Pubblici**

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI (SUPERIORE AI 100.000,00 EURO) 2022-2024, PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI (SUPERIORE AI 40.000,00 EURO) 2022-2023 ED ELENCO ANNUALE 2022 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SUCC. M. E I. - ADOZIONE

* * * * *

Ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, i sottoscritti responsabili esprimono, sulla presente proposta di deliberazione, i sottoindicati pareri:

IL RESPONSABILE AREA TECNICA- sotto il profilo della regolarità tecnica esprime
PARERE FAVOREVOLE.

Data, 01.12.2021

IL RESPONSABILE
F.to (Dott. Martelli Andrea)

IL RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI DEL SERVIZIO FINANZIARIO, sotto il profilo della regolarità contabile esprime **PARERE FAVOREVOLE.**

Data, 01.12.2021

IL RAGIONIERE COMUNALE
F.to (Rag. Rossi Beatrice)

Allegato lett. "A" all'atto di Giunta Comunale n. 127 del 01.12.2021

IL PRESIDENTE
F.to CERRI SANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. ANDREA MARTELLI

L'addetto all'Albo ATTESTA che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio
dal _____ al _____

Montecatini V.C., _____

L'Addetto all'Albo Pretorio
F.to ALESSANDRA CAPPONI

Il sottoscritto Segretario Comunale ATTESTA che la presente deliberazione:

- a) è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e che
contro di essa non sono stati presentati reclami od opposizioni.

Montecatini V.C., _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. ANDREA MARTELLI

- b) è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000
n° 267

Montecatini V.C., _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. ANDREA MARTELLI

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.
Addi'

IL SEGRETARIO COMUNALE