

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VENANZI MARIO		
Indirizzo	VIA ORTIGNOLA, 6 – 40026 IMOLA (BO)		
Telefono	338 8207112		
Fax			
E-mail	Mail m.venanzi@katamail.com	Pec	mario.venanzi@pec.it
Codice Fiscale	vnnmra52l29l569a		
Nazionalità	Italiana		
Data di nascita	29/07/1952		

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Settore professionale **PUBBLICO IMPIEGO / ENTI LOCALI**
- Tipo di impiego **SEGRETARIO COMUNALE (ART. 97, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000)**
- Principali mansioni e responsabilità
Funzioni di collaborazione e assistenza giuridico / amministrativa agli organi di governo dell'Ente Locale (Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale), consulenza giuridica alla dirigenza, svolgimento funzioni notarili (art. 97 del D.Lgs. 267/2000), Sovrintendenza funzioni dirigenziali e coordinamento attività, Responsabile attività di controllo a campione di regolarità amministrativa successiva, Responsabile della prevenzione della corruzione (legge n. 190/2012), Responsabile della trasparenza ed integrità (D.Lgs. n.33/2013), titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (legge n. 5/2012).
- Date
• Tipologia dell'Ente
Dal 2006 al 2016 - anni 9 mesi 11
Comune di Grosseto - Piazza Duomo, 1 - 58100 Grosseto
82.260 abitanti - classe I^A A - dotazione organica: 600 unità circa.
- Date
• Tipologia dell'Ente
Dal 2002 al 2006 - anni 4 mesi 4 gg. 15
Comune di Imola (BO) via Mazzini, 4 - 40026 Imola (BO)
66.393 abitanti - classe I^A B - dotazione organica: 550 unità circa.
- Date
• Tipologia dell'Ente
Dal 1999 al 2001 - anni 2 mesi 3 gg. 25
Comune di Civitavecchia (Roma) - Piazzale P. Guglielmotti, 7 - 00053 Civitavecchia (Roma)
51.274 abitanti - classe I^A B - dotazione organica: 483 unità circa.
- Date
• Tipologia dell'Ente
Dal 1997 al 1999 - anni 2 mesi 10
Comune di Follonica (GR) - Largo Cavallotti, 1 - 58022 Follonica (GR)
21.353 abitanti - classe I^A B - dotazione organica: 287 unità circa.
- Date
• Tipologia dell'Ente
Dal 1993 al 1997 - anni 3 mesi 4 gg. 2
Comune di Roccastrada (GR) - Corso Roma, 8 - 58063 Roccastrada (GR)
9.377 abitanti - classe II^A - dotazione organica: 120 unità circa.

- Date 1993 – mesi 4 gg. 3
- Tipologia dell'Ente **Comune di Castelfranco di Sotto (PI)** - Corso Bertoncini, 7 - 56022 Castelfranco di Sotto (PI)
10.834 abitanti - classe II^a - dotazione organica: 120 unità circa.
- Date Dal 1979 al 2016
Ha prestato servizio nei seguenti Comuni quale titolare o a reggenza continuativa a scavalco con qualifica di Segretario Comunale e Segretario Capo:
 - 1979 **Cella Monte (AL)** - abitanti 640;
 - 1979 **Rosignano Monferrato (AL)** - abitanti 1.785;
 - 1980 **Frassinello Monferrato (AL)** - abitanti 741;
 - 1981 **Treville (AL)** - abitanti 355;
 - 1982 **Gradoli (VT)** - abitanti 1.707;
 - 1985 **Piansano (VT)** - abitanti 2.337;
 - 1986 **Arlena di Castro (VT)** - abitanti 869;
 - 1988 **Cinigiano (GR)** - abitanti 3.394;
 - 1989 **Pitigliano (GR)** - abitanti 4.465;
 - 1991 **Sorano (GR)** - abitanti 4.185;
 - 1992 **Capalbio (GR)** - abitanti 4.014;
 - 1996 **Massa Marittima (GR)** - abitanti 9.518;
 - 2016 **Monterotondo Marittimo (GR)** - abitanti 1.414.
- Settore professionale Pubblico Impiego / Enti Locali
- Date anni 1978/1979
- Tipo di impiego Applicato amministrativo a t.d.
- Tipologia dell'ente **Comune di Montalto di Castro (VT)** – Piazza Matteotti, 11 – Anni 1 mesi 2.
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrative di concetto - Servizi Anagrafici, Stato Civile, Leva ed Elettorale.
- Settore professionale Forza Armata / Esercito Italiano
 - 1974 - **3^a Brigata Missili "Aquilaia"** (unica unità E.I. dotata di armi di difesa nucleari costituita a seguito di accordo segreto del 1954 tra il governo Italiano e Statunitense) - **13° BTG Trasmissioni "Mauria"** - Caserma Capitò - Portogruaro (VE) (mesi 8);
 - 1973 - **Scuola Trasmissioni E.I.** - 1° BTG Allievi AUC - ACS - AS - Caserma Perotti - Cecchignola - Roma (mesi 6).
- Tipo di impiego Coscritto di leva.
- Settore professionale Pubblico Impiego / Enti Locali
- Tipo di impiego **Direttore Generale (incaricato dal Sindaco art. 108 D.Lgs. n. 267/2000)**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento della dirigenza, responsabile della programmazione operativa e strategica e della redazione della proposta di PDO / PEG, presidenza della delegazione trattante di parte pubblica, Responsabile del Controllo di gestione, direzione strategica delle risorse umane, Presidente NdV, responsabile dell'organizzazione dell'Ente Locale.
 - 2007 - **Città di Grosseto** - Atto Sindaco n. 140/2006 - Anni 4 mesi 5;
 - 2002 - **Città di Imola (BO)** - Atto Sindaco n. 32468/2002 - Anni 4 circa;
 - 1999 - **Città di Civitavecchia (Roma)** – Atto Sindaco prot. n. 26902/1999 e Comm. Straord. Prot. n. 8165/2001 – Anni 1 mesi 8;
 - 1997 - **Comune di Follonica (GR)** – Atto Sindaco n. 293/1997 – Anni 1 mesi 8;
- Settore professionale Pubblico impiego / Enti Locali
- Tipo di impiego **Incarichi dirigenziali espletati negli Enti Locali**

- Principali mansioni e responsabilità

Adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, Responsabilità di procedimento, attuazione degli obiettivi di programma, presidenza commissioni di gara e di concorso, responsabilità procedure appalto e concorso, stipula contratti, assunzioni impegni di spesa, gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate, sottoscrizioni autorizzazioni, concessioni, determinazioni dirigenziali, ordinanze dirigenziali, disposizioni (art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), Provvedimenti Disciplinari fino alla Sospensione dal servizio per mesi 6, direzione del Servizio Elettorale con l'incarico di organizzare le consultazioni elettorali e referendarie.

2006 / 2016 **Comune di Grosseto** - con vari atti del Sindaco è stato incaricato della direzione dei Settori: Segreteria/Direzione Generale, Staff Sindaco, Risorse Umane, (anni 1 gg. 3), Affari Generali, Istituzionali e Controlli Interni (Servizi: Segreteria Generale e Servizio elettorale, Affari legali, Servizi Demografici, Controlli Interni (anni 9 mesi 11) - Direzione diretta di un settore con assegnati circa 80 unità di personale.

2002 / 2006 **Comune di Imola** - con vari atti del Sindaco è stato incaricato della direzione del Settore Opere Pubbliche e Manutenzione (servizi: OO.PP.- Manutenzione - Mobilità - Patrimonio) per anni 3 mesi 5 gg. 15; Settore Cultura (servizi: Biblioteca, Musei, Teatro, Attività Culturali) per anni 1 mesi 3.

1999 / 2001 **Comune di Civitavecchia** - con vari atti del Sindaco è stato incaricato della direzione dei Settori: Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco, Patrimonio e Cultura (anni 2 mesi 2).

1997 / 1999 **Comune di Follonica** - con atti del Sindaco n. 128/96 e n. 17/97 è stato incaricato della direzione del Servizio Staff Sindaco e del Settore Segreteria Generale (anni 2 mesi 10).

- Settore professionale
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Enti Locali / Aziende

Incarichi Revisore dei Conti o in Collegi Sindacali

Relazione sulla proposta di bilancio di previsione e rendiconto, pareri sulle variazioni di bilancio preventivo, verifica degli equilibri di bilancio, modalità gestione servizi, ricorso all'indebitamento, riconoscimento debiti fuori bilancio, proposte di regolamenti di contabilità, economato, patrimonio, tributi locali, piani occupazionali e transazioni, vigilanza sulla regolarità contabile e adempimenti fiscali, referto al Consiglio Comunale ed alla Procura della Corte dei Conti per gravi irregolarità, verifiche di cassa (Art. 239 D.Lgs. n. 267/2000), parere sulla preintesa (art. 41 bis D. Lgs. n. 165/2000), adempimenti richiesti dalla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

2017- **Revisore Croce Rossa Italiana - Comitato di Viterbo** - Delib. Ass. n.3/2017(in corso)
 2015 - **Revisore Comune di Monticelli d'Ongina (PC)** - Delib. CC n. 24/2015 (in corso);
 2013 - **Revisore Comune di Bagnara di Romagna (RA)** - Delib. CC n. 8/2013 (anni 3);
 2013 - **Presidente Collegio Revisori Comune Comacchio (FE)** - Delib. CC n. 2/2013 (anni 3);
 2009 - **Revisore Comune di Dozza (BO)** - Delib. CC n. 44/2009 e n. 43/2012 (anni 6);
 2008 - **Revisore Comune di Pitigliano (GR)** - Delib. CC n.49/2008 e n.35/2011(anni 6);
 2004 - **Presidente Collegio Revisori Circondario Imolese (BO)** - Delib. Assemblea n. 8/2004 e n. 54/2007 (anni 6 mesi 6);
 2004 - **Componente Collegio Revisori - Università Agraria di Tarquinia (VT)** - Delib. C.d.A. n. 18/2004 (anni 3);
 2002 - **Presidente Collegio Revisori Comune di Montalto di Castro (VT)** - Deliberazione. CC n. 73/2002 e n. 49/2005 (anni 6);
 2002 - **Presidente Collegio Revisori Comune di Roccastrada (GR)** - Deliberazione. CC n. 67/2002 n. 49/2005 (anni 6);
 2000 - **Presidente Collegio Sindacale "Consorzio Polo Universitario Civitavecchia"** tra Università "La Sapienza" di Roma, "Tuscia" di Viterbo e Comune di Civitavecchia - Nomina atto Cost. Notaio Sconocchia del 12/07/2000 (anni 7 mesi 4);
 2000 - **Presidente Collegio Sindacale Azienda Speciale Intercomunale "Consorzio Acquedotto Nuovo Mignone"** tra i Comuni di Civitavecchia e Santa Marinella - Delibera Assemblea consortile n. 1/2000 (anni 3 mesi 3 gg. 7);
 1997 - **Componente Collegio Revisori Azienda Speciale Farmacia Comunale - Follonica (GR)** - Delibera CC n. 91/1997 e n. 110/2000 (anni 6 mesi 3);
 1997 - **Presidente Collegio Revisori Comune di Tarquinia (VT)** - Delibera CC n. 42/97 e n. 44/2000 (anni 6);

- Settore professionale Pubblico Impiego / Enti Locali
- Tipo di impiego Componente di Organismi Indipendenti di Valutazione e Nuclei di Valutazione (OIV - NdV)
- Principali mansioni e responsabilità
Supporto all'Ente Locale nella definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance della dirigenza e del personale del comparto, validazione della relazione della performance, redazione proposta di valutazione dei Dirigenti o dei Responsabile Apicali, verifica garanzia e certificazione sulla corretta applicazione del sistema di misurazione delle performance e del sistema premiale, promozione e verifica del rispetto degli obblighi in tema di trasparenza ed integrità, pesatura obiettivi assegnati con il PDO / PEG, procedure di conciliazione, attestazioni incremento fondo produttività ex art. 15 commi 2 e 5 ccnl comparto ee.ll. 01.04.1995 .

2017- Comune Monticiano (SI) - OIV monocratico - Decreto Sindaco n. 4/2017 (in corso);
2016- Unione Comuni Colline Metallifere - Org. Valut. - Atto Presidente n.12/2016 (in corso);
2016- Comune Massa Marittima (GR) - Org. Valut.- Idem c. s. (in corso);
2016- Comune Monterotondo Marittimo (GR)- Org. Valut.- Idem c.s. (in corso);
2016- Comune Montieri (GR) - Org. Valut. - idem c. s. (in corso);
2016- Comune Roccastrada (GR) - NdV. monocratico Atto Sindaco n. 12/2016 (in corso);
2016- Comune Civitella Paganico (GR) - NdV monocratico Idem c.s. (in corso);
2016- Comune Campagnatico (GR) - NdV monocratico Idem c. s.(in corso);
2016- Comune Pitigliano (GR) - NdV monocratico Atto Sindaco 16.12.2016 (in corso);
2015- COeSO-Società della Salute-Grosseto- NdV mon. Atto Presidente n. 2/2015 (in corso);
2015- Comune Monte Argentario (GR) - OIV monocrat. - Atto Sindaco n.1632/2015 (in corso);
2014- Comune Corchiano (VT) - NdV monocratico - Atto Sindaco n. 12/2014 (in corso);
2012- Comune Capalbio (GR) - OIV mon - Delib. CC n. 24/12 atto Sindaco n.10/15 (in corso);
2011- Comune Fiesole (FI) - OIV collegiale - Atto Sindaco n. 1/2011 - Anni 3;
2011- Comune Vaglia (FI) - OIV collegiale - idem c. s. - Anni 3;
2011- Comune Civitella Paganico (GR) - OIV monocratico. - Delib. G.C. n. 19/2011 - Anni 3;
2006- Comune Grosseto - NdV collegiale - Atto Sindaco n. 141/2006 - Anni 4 mesi 7 gg. 10;
2002- Comune Imola (BO) - NdV collegiale - 4 anni circa;
1999- Comune Civitavecchia (Roma) - NdV collegiale - 2 anni circa;
1997- Comune Follonica (GR) - NdV collegiale - 3 anni circa.

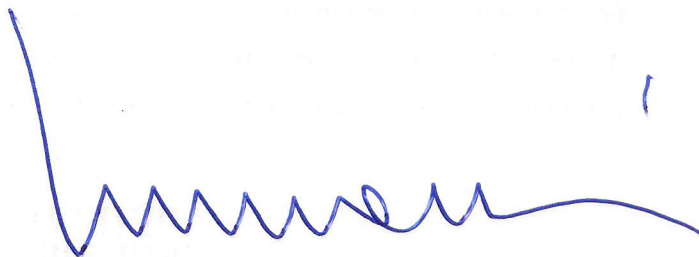
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli Accademici

- 1976 / 1977 **Diploma di Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Politico Amministrativo** c/o Università "La Sapienza" di Roma (Corso quadriennale previgente Ordinamento). Docenti più rappresentativi: Aldo Moro (Diritto Penale), Giuliano Amato (Diritto Costituzionale), Augusto Fantozzi (Diritto Tributario), Vittorio Bachelet (Diritto Amministrativo) Antonio Marzano (Politica Economica e Finanziaria);
- 1999 / 2000 **Diploma di Specializzazione biennale Post Laurea in Management Pubblico** - "Scuola di Formazione di Funzionari e Dirigenti Pubblici" - Università di Siena - Facoltà di Economia - Tesi finale "Strumenti di Valutazione e Tecniche di Incentivazione negli ee.ll." Relatore Chiar.mo Prof. A. Riccaboni (attuale Rettore);
- 1989 / 1990 **Diploma di perfezionamento in Scienze Amministrative** - Università "La Sapienza" di Roma - Facoltà Giurisprudenza (direttore corso Prof. S. Cassese);

Principali Aggiornamenti Professionali

- 2016 - **Ancrel Romagna - Odcec Rimini** "Mini Master per revisori ee.II." - 4 e 11 novembre 2016 - ore 10;
- 2015 - **Odcec Forlì - Cesena** "Mini Master Avanzato per Revisori di ee.II." - Cesena 22 e 29 maggio 2015 - ore 10;
- 2014 - **SDA Bocconi Milano** "La progettazione Organizzativa" - Ore 40;
- 2013 - **Odcec Siena** - Il sistema dei Controlli Interni nelle amministrazioni locali alla luce della legge n. 213/2012 di conversione del D.L. n. 174/2012 - Siena 3 e 4 ottobre 2013 - ore 10;
- 2013 - **CEIDA Roma** "La prevenzione della Corruzione nella PA dopo la L. n. 190/2012 - 8/9 aprile 2013 - ore 11;
- 2013 - **Fondazione Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Firenze** "L'armonizzazione dei sistemi contabili" 20.03.2013 - ore 5;
- 2011 - **Camera Arbitrale e di Conciliazione Grosseto** - Corso di Formazione per Mediatori (D.M. Ministero Grazia e Giustizia n. 180/2010) - Ore 54;
- 2010 - **Chambre de Commerce Belgo - Italienne - Bruxelles** - Corso Finanziamenti Europei per il Mediterraneo - Ore 35;
- 2010 - **SDA Bocconi Milano** "Produttività, efficienza e trasparenza delle AA.PP. - ore 20;
- 2008 - **SDA Bocconi Milano** "Le Fondazioni negli ee. II." - ore 16;
- 2004 - **SSPAL Emilia-Romagna Bologna - Laboratorio Utilitis & Enti Locali srl** - Master Gestione e Sviluppo dei Servizi di Interesse Pubblico Locale" - Ore 40;
- 2000 - **SSPAL Lazio Roma** - "Corso aggiornamento Direzionale Segretari Comunali - 10 Moduli 20 gg;
- 1998 - **Regione Toscana - Firenze** Corso "Controllo di Gestione negli ee.II. " - Ore 150;
- 1995 - **Prefettura di Firenze** - Seminario "Formazione Dirigenziale e nuovo modello organizzativo: inquadramento normativo e concettuale del Controllo di Gestione" 20/21/24/25 novembre 1995;
- 1992 - **C.C.I.A.A. Grosseto** - Corso sulla Legge n.241/1990"- 30 settembre 1, 2 e 3 ottobre 1992;
- 1991 - **Prefettura di Viterbo** - Frequenza Corso Perfezionamento Segretari Comunali e Provinciali - Ore 150; ,
- 1990 - **Ceida Roma** - Corso perfezionamento Segretari Comunali e Provinciali - Ore 120;
- 1981 - **Prefettura di Alessandria** - Frequenza Corso Perfezionamento Segretari Comunali e Provinciali - Ore 150.



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese (esame universitario biennale)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

elementare

ALTRE LINGUE

Francese (esame universitario biennale)

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione e orale

buono

buono

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali e comunicative, attitudini al lavoro e di direzione di gruppi acquisite attraverso una lunga esperienza lavorativa maturata in vari e diversi contesti organizzativi. Capacità di mediazione e assertive e gestione dei conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità manageriali, direzionali, organizzative, di coordinamento e programmazione generale e di dettaglio, acquisite attraverso l'esperienza lavorativa in vari enti locali anche di dimensione medio/grandi sempre in posizione apicale di vertice (Segretario Generale / Direttore Generale / Dirigente di Settore).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del computer (pacchetto office) internet, posta elettronica, pacchetti applicativi etc.

Ulteriori informazioni

Ulteriori esperienze professionali

2017

- **Commissario Straordinario Regionale per la provvisoria gestione dell'Università Agraria di Tarquinia** - Decreto Presidente della Regione Lazio n. T00014 del 20.01.2017 (in corso);

2012

- **Ufficiale di Stato Civile – Comune di Grosseto** (Delega Totale Sindaco del 28.05.2012) (anni 4 mesi 3);

2007

- **Componente C.d.A. Istituzione Servizi Infanzia Documentazione ed Educazione (ISIDE)** - Comune di Grosseto - Provvedimento del Sindaco n. 136/2006 e vari successivi rinnovi - (anni 9 circa);

2006

- **Segretario Commissione Elettorale Circondariale di Grosseto** - (anni 9 mesi 11);

2002

- **Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) Comune di Imola** - (anni 4 mesi 5);

2001

- **Componente C.d.A. "Etruria servizi s.p.a."** capitale sociale L. 5,1 mld (51% Comune di Civitavecchia 49% Italia lavoro S.p.A.) fatturato esercizio 2001 £. 12 mld circa; numero dipendenti 155 – Nomina assemblea societaria 19/12/2001 (mesi 9 gg. 10);

1999

- **Segretario Commissione Elettorale Circondariale di Civitavecchia** - (anni 2 mesi 3);

1998

- **Segretario Università Agraria di Tarquinia** - Deliberazione G.E. n. 168/1998 (mesi 6);

1995

- **Commissario straordinario IPAB "Margherita di Savoia" di Tarquinia (VT)** - Deliberazione Giunta Regionale Lazio n. 1622 del 14/03/1995;

- 1993 - **Componente C.d.A. Segretari Comunali - Prefettura di Grosseto;**
1992 - **Componente Commissione Disciplina Segretari Comunali - Prefettura di Grosseto.**

ULTERIORI INFORMAZIONI
Abilitazioni ed iscrizioni in Albi

- **Abilitazione Insegnamento "Materie Giuridiche ed Economiche" nelle Scuole Superiori** - Conseguita il 04.05.1985 Ministero Pubblica Istruzione - Uff. Interegionale. per Lazio ed Umbria;
- **Iscrizione Registro Revisori Legali al n. 60066** - D.Lgs. n. 88/92 e D.Lgs. n. 39/2010 D.M. Ministero Grazia e Giustizia 12/04/95;
- **Iscritto nell'elenco del Ministero dell'Interno dei Revisori degli Enti Locali** - Sezione Regionale Emilia - Romagna dal 2012 per le classi 1^A, 2^A e 3^A;
- **Iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali** - Qualifica di Segretario Generale Fascia Prof. "A" ex art. 31 ccnl 16/05/2001;
- **Iscritto nell'elenco di idonei alla nomina di Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie** - (Decr. Dir. n. 587/2007 Regione Toscana).

PATENTE O PATENTI

- Patente di guida "B";
- Attestazione corso di formazione per operatori addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali a ruote e cingoli (artt. 37 e 73 D. Lgs n. 81/2008 modificato con D. Lgs. n. 106/2009).

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. I dati esposti nel presente curriculum sono dichiarati nella consapevolezza delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci e non veritiere ex artt. 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Li 01.02.2017

Dr. Mario Venanzi

