



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
F.mail: raaioneria@comune.montecatini.pi.it

CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO 2019/2021

Il giorno **30 dicembre 2019**, nel palazzo comunale di Montecatini Val di Cecina, a seguito della preintesa per la stipula del contratto decentrato integrativo per il triennio 2019/2021, siglata il 13 dicembre 2019, **la delegazione trattante datoriale e la delegazione di parte sindacale:**

- visti gli artt. 40 e 40-bis del D.Lgs. n° 165/2001;
- visto l'art. 8 del C.C.N.L. 21/5/2018;
- vista la certificazione positiva del Revisore dei conti, espressa in data 20/12/2019 ai sensi degli articoli 40, comma 3-sexies, e 40-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001 in merito alla relazione tecnico-finanziaria ed illustrativa sulla preintesa al contratto decentrato integrativo per il triennio 2019/2021;
- vista l'autorizzazione alla sottoscrizione definitiva dell'accordo decentrato, approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 204 del 13/12/2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

provvedono in data odierna alla definitiva **sottoscrizione** del contratto decentrato integrativo per il triennio 2019/2021, nel testo allegato al presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione Comunale:

Il Presidente della delegazione datoriale (Dott. Andrea Martelli)
Componente – (Rag. Beatrice Rossi)
– Responsabile dell'Area Amministrativa -

FIRMATO

FIRMATO

Per le organizzazioni sindacali territoriali

Riconoscimenti Ambientali



<http://www.comune.montecatini.pi.it>



Via Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet:



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
F.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it

CGIL-FP (Sonia Antoni)

FIRMATO

Per le RSU

(Davide Bartolini)

FIRMATO

(Pasqualino Di Girolamo)

FIRMATO

(Alessandro Orlandini)

FIRMATO

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO TRIENNIO 2019-2021 E
ACCORDO SULLA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER L'ANNO 2019**

INDICE

Sommario

Art. 1 - Ambito di applicazione e durata.....	3
Art. 2 - Interpretazione autentica	3
Art. 3 - Criteri per la ripartizione delle risorse decentrate per l'anno 2019	4
Art. 4 - Criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance	5
Art. 5 - Criteri per l'attribuzione della maggiorazione del premio individuale.....	6
Art. 6 - Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche	6
Art. 7 - Indennità condizioni di lavoro.....	8
Art. 8 - Indennità per specifiche responsabilità	9
Art. 9 - Indennità per ulteriori specifiche responsabilità	13
Art. 10 - Indennità di servizio esterno.....	14
Art. 11 - Criteri generali per l'attribuzione di trattamenti accessori previsti da specifiche disposizioni di legge (Art. 7, comma 4, Lett. g) CCNL 21/05/2018).....	14
ART.12 - Reperibilità'	15
ART. 13 - Turni.....	16
ART. 14 - Lavoro straordinario	17
ART. 15 - Criteri per la determinazione della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative.....	17

Riconoscimenti Ambientali



Un Bosco per Kyoto
<http://www.comune.montecatini.pi.it>



Via Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet:

2

11.11
R. Orlandini



COMUNE DI

MONTECATINI VAL DI CECINA

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it

ART. 16 – Incremento delle risorse destinate alle posizioni organizzative.....	18
ART. 17 – Misure in materia di salute e sicurezza sul lavoro	18
ART. 18 – Disposizione finale.....	19

Art. 1 - Ambito di applicazione e durata

1. Il presente accordo si applica a tutto il personale dell'Ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno o parziale, comandato o distaccato presso altri enti. Esso ha validità per gli anni 2019, 2020 e 2021 per la parte normativa (salvo specifica e diversa prescrizione e decorrenza prevista dallo stesso accordo, dal CCNL e/o da accordi già esistenti fra le parti) e per il solo anno 2019 relativamente ai criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo.
2. Il presente accordo conserva validità anche dopo la data suddetta per gli istituti di carattere continuativo, che vengono comunque applicati salvo conguaglio delle maggiori o minori somme dovute al personale in conseguenza della sottoscrizione dei successivi contratti decentrati.
3. Con la sottoscrizione del presente contratto decentrato sono abrogate tutte le precedenti disposizioni incompatibili con lo stesso, fatte salve le regolamentazioni non previste da precedenti accordi e dal "Contratto Collettivo Decentrato 2018-2020".
4. L'Amministrazione provvederà a distribuire una copia del presente contratto ad ogni dipendente che non abbia in dotazione una postazione con accesso alla rete.

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sulla interpretazione di disposizioni del presente contratto decentrato, le parti si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. Al fine di cui al comma 1, la parte interessata presenta formale richiesta di incontro, che deve tenersi entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta stessa.
3. L'eventuale accordo, stipulato con le stesse procedure previste per la sottoscrizione del presente contratto, sostituisce la clausola controversa sin

Riconoscimenti Ambientali



<http://www.comune.montecatini.pi.it>



Via Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet:



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: racioneria@comune.montecatini.pi.it

dall'inizio della sua vigenza.

Art. 3 - Criteri per la ripartizione delle risorse decentrate per l'anno 2019

1. Le parti prendono atto dell'ammontare delle risorse decentrate, sia stabili che variabili, determinate **per l'anno 2019** dall'Ente ai sensi dell'art. 67 del C.C.N.L. 21/5/2018 (**Allegato 1**). Dette risorse sono state calcolate con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 260 del 10/05/2019 per quanto attiene alle risorse stabili e con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 in data 10/05/2019 per quanto attiene alle risorse variabili.
2. Le risorse decentrate disponibili per la contrattazione integrativa, definite annualmente ai sensi dell'art. 3, comma 1, del presente contratto integrativo, vengono ripartite tra le diverse modalità di utilizzo previste nell'art. 68, comma 2, del CCNL 21/05/2018, nel rispetto del vincolo di destinazione della parte variabile del fondo previsto dall'art. 68, comma 3, del CCNL 21/05/2018, secondo i criteri generali riportati nei commi seguenti. La proposta di ripartizione delle risorse decentrate disponibili tra le diverse modalità di utilizzo viene predisposta annualmente dall'Amministrazione e trasmessa alla delegazione sindacale firmataria del presente contratto, la quale è tenuta ad esprimere per iscritto il proprio consenso entro 15 giorni dal ricevimento della stessa. La delegazione trattante di parte sindacale potrà a tal fine richiedere all'Amministrazione un apposito incontro, nei modi e nei termini indicati nell'art. 2, comma 2, del presente contratto integrativo.
3. Le risorse decentrate stabili, al netto delle quote di destinazione fisse, vengono utilizzate per il pagamento delle indennità di turno, reperibilità, compensi di cui all'art. 24, comma 1, del CCNL 14/09/2000, necessarie per il mantenimento dei servizi svolti dal relativo personale;
4. La restante quota del fondo, unitamente alle risorse di parte variabile ed alle economie di parte stabile di anni precedenti, viene utilizzata per il finanziamento delle varie indennità contrattuali, nonché per i premi correlati alla performance organizzativa ed individuale. Le risorse destinate alla performance vengono erogate in base al raggiungimento degli obiettivi predefiniti nel PEG/piano della performance, secondo i criteri definiti nel sistema di misurazione e valutazione della performance di recente approvazione con deliberazione G.C. n. 60 del 15/04/2019, al fine di introdurre una regolamentazione in linea con le prescrizioni da ultimo recate dal D.lgs. n. 74/2017.
5. Le eventuali risorse aggiuntive variabili, annualmente previste ai sensi dell'art. 67, comma 4, del CCNL 21/05/2018, vengono destinate per il finanziamento delle varie indennità contrattuali e/o per i premi legati al raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale da realizzare nel corso del periodo, come previsto nel PEG/piano della performance. Le parti si impegnano a verificare annualmente l'eventualità dell'integrazione, nel limite dell'1,2% del

4

Riconoscimenti Ambientali



Un Bosco per Kyoto

<http://www.comune.montecatini.pi.it>



Via Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet:



COMUNE DI

MONTECATINI VAL DI CECINA

PROVINCIA DI PISA

P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale

Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615

F.mail: raaioneria@comune.montecatini.pi.it

monte salari 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, ove nel bilancio dell'Ente sussista la relativa capacità di spesa;

6. Le eventuali risorse aggiuntive variabili, annualmente previste ai sensi dell'art. 67, comma 5, lett. b), del CCNL 21/05/2018, comprese le risorse di cui all'art. 56-quater, comma 1, lett. c), del CCNL 21/05/2018, vengono destinate per il conseguimento degli obiettivi, anche di mantenimento, da realizzare nel corso del periodo, come previsto nel PEG/piano della performance;
7. I compensi e le indennità contrattuali sono erogati sulla base del riconoscimento del merito, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di performance, alle responsabilità connesse ed alle attività/funzioni svolte.
8. Le progressioni orizzontali del personale dipendente non dirigente vengono assegnate sulla base dei criteri di cui all'art. 6 del presente contratto integrativo, nel rispetto dei principi dettati dall'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., nonché della disciplina di cui all'art. 16 del CCNL 21/05/2018.

Art. 4 - Criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance

1. I premi correlati alla performance individuale e organizzativa dovranno essere attribuiti secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.
2. Il sistema di incentivazione del personale è finalizzato a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia dell'ente e di qualità dei servizi offerti. Si può parlare di effettivi incrementi della produttività solo in presenza di risultati aggiuntivi apprezzabili rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa.
3. La performance individuale è determinata in base alla valutazione individuale del dipendente, effettuata dal Responsabile di Area. La performance organizzativa è collegata al raggiungimento degli obiettivi individuati nel PEG. I relativi compensi sono strettamente connessi al merito e all'impegno di gruppo e/o individuale, secondo i risultati accertati mediante il sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente.
4. Nell'ambito degli obiettivi del PEG, possono essere individuati specifici obiettivi particolarmente qualificanti, anche di mantenimento, incentivati mediante l'utilizzo delle risorse di cui all'art. 67, comma 5, lettera b), del C.C.N.L. 21/5/2018.
5. I compensi destinati a incentivare la performance individuale e organizzativa possono essere corrisposti soltanto a conclusione del processo annuale di valutazione.

Riconoscimenti Ambientali



Un Bosco per Kyoto



Via Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet:

<http://www.comune.montecatini.pi.it>



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: raaioneria@comune.montecatini.pi.it

Art. 5 - Criteri per l'attribuzione della maggiorazione del premio individuale

1. Ai dipendenti che conseguono la valutazione individuale più elevata è attribuita una maggiorazione del premio individuale nella misura di almeno il 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente, secondo la seguente procedura:
 - a) dalle risorse stanziare per i premi correlati alla performance individuale viene detratta una quota del 2% da destinare all'incentivo di cui all'art. 69 C.C.N.L. 21/05/2018;
 - b) si individua il valore medio pro-capite, utilizzando i criteri previsti dal sistema di misurazione e valutazione della performance e in base al numero dei dipendenti valutati nell'anno di riferimento, calcolati su base annua;
 - c) la maggiorazione del premio individuale è attribuita al personale che ha ottenuto la valutazione più alta (con arrotondamento all'unità inferiore e comunque per almeno una unità), purché superiore al 90% della valutazione massima attribuibile.
2. In caso di parità tra due o più dipendenti, avranno priorità coloro che non hanno ottenuto il beneficio l'anno precedente; in caso di ulteriore parità, si applicano i criteri previsti dall'art. 6, comma 6.

Art. 6 - Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche

1. L'istituto della progressione economica orizzontale si applica al personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al 1° gennaio dell'anno di decorrenza della progressione.
2. Per concorrere alla progressione economica orizzontale, oltre al rispetto dei requisiti minimi disciplinati dal vigente sistema di valutazione della performance, è necessario avere maturato almeno il seguente servizio nella posizione economica alla data di cui al comma precedente:
 - a. 48 mesi per l'accesso all'ultima posizione economica di ciascuna categoria;
 - b. 36 mesi per l'accesso a tutte le altre posizioni economiche.

Per i dipendenti assunti tramite mobilità si considera anche il servizio prestato negli enti di provenienza.

3. Le risorse da destinare all'istituto della progressione orizzontale saranno definite in sede di accordo annuale sull'utilizzo delle risorse decentrate, in osservanza del principio della selettività dell'attribuzione ad una quota limitata di

Riconoscimenti Ambientali



Un Bosco per Kyoto

<http://www.comune.montecatini.pi.it>



Via Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet:



COMUNE DI

MONTECATINI VAL DI CECINA

PROVINCIA DI PISA

P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale

Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615

E-mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it

dipendenti.

4. Per garantire la parità di trattamento tra i dipendenti, le risorse destinate alle progressioni economiche saranno ripartite tra le diverse Unità Organizzative dell'ente e, all'interno di essi, tra le categorie A/B, C e D, in proporzione al differenziale con la posizione economica superiore dei dipendenti che possono accedere alla progressione stessa.
5. La valutazione per la progressione economica è attribuita:
 - a) per l'80% in base alla media della valutazione della performance individuale del triennio precedente la decorrenza della progressione stessa;
 - b) per il 20% in base all'esperienza maturata nella posizione economica in godimento, secondo i seguenti criteri:
 - a. fino a 4 anni: 6 punti;
 - b. da 4 anni e 1 giorno a 5 anni: 8 punti;
 - c. da 5 anni e 1 giorno a 6 anni: 10 punti;
 - d. da 6 anni e 1 giorno a 7 anni: 12 punti;
 - e. da 7 anni e 1 giorno a 8 anni: 14 punti;
 - f. da 8 anni e 1 giorno a 9 anni: 16 punti;
 - g. da 9 anni e 1 giorno a 10 anni: 18 punti;
 - h. più di 10 anni: 20 punti.
6. In caso di parità di punteggio avrà precedenza nella progressione il dipendente con la maggiore anzianità nella posizione economica in godimento e, in subordine, con la maggiore anzianità di servizio complessiva, considerando solo i rapporti di lavoro a tempo indeterminato; in caso di persistente parità, avrà precedenza il dipendente più anziano di età.
7. Il personale trasferitosi mediante mobilità volontaria presso il Comune di Montecatini Val di Cecina partecipa alla selezione se alla data di cui al comma 1 ha maturato almeno un anno di servizio nell'ente; in caso di servizio superiore a un anno ma inferiore a tre, saranno considerate le valutazioni della performance individuale ottenute presso le precedenti amministrazioni, parametrize in ottantesimi.
8. I dipendenti accedono alla posizione economica superiore secondo la posizione nella rispettiva graduatoria di categoria.
9. Le risorse non assegnate ai sensi del comma 8 costituiranno un residuo di Area. Ai dipendenti che, in ciascuna graduatoria, seguono immediatamente i dipendenti già individuati ai sensi dello stesso comma 8, si applicheranno i criteri

7

Riconoscimenti Ambientali



<http://www.comune.montecatini.pi.it>



Via Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet:

Aut. Min.
Beatrice Foss



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: raaioneria@comune.montecatini.pi.it

di precedenza di cui al comma 6. La progressione sarà attribuita, nell'ordine, ai dipendenti il cui costo della progressione è tale da poter essere coperto dalle risorse residue. Eventuali ulteriori residui andranno ad aumentare lo stanziamento per le progressioni economiche dell'anno successivo.

10. Gli eventuali residui derivanti dall'applicazione del comma 8 verranno riservati alle progressioni della medesima categoria e Area nell'anno successivo, nel limite comunque del budget complessivo definito dall'accordo annuale.
11. Non può accedere alla posizione economica superiore il dipendente che, nel triennio di valutazione, ha ricevuto una sanzione disciplinare divenuta definitiva pari o superiore alla multa.
12. La nuova posizione economica e il relativo valore sono riconosciuti dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione dell'accordo annuale sull'utilizzo delle risorse decentrate.

Art. 7 - Indennità condizioni di lavoro

1. L'indennità è riferita alle condizioni di lavoro che comportano rischio, disagio e maneggio di valori ed è riconosciuta solo in presenza delle prestazioni effettivamente rese rientranti nelle casistiche elencate al comma 2, non assumendo alcun rilievo, ai fini della individuazione dei beneficiari, il solo profilo professionale.
2. Le parti, tenuto conto delle caratteristiche istituzionali, dimensionali, sociali e ambientali del Comune di Montecatini Val di Cecina, stabiliscono quali criteri generali per l'attribuzione dell'indennità condizioni di lavoro il ricorrere di una o più delle seguenti condizioni:
 - a. svolgimento di attività che possono incidere negativamente in via immediata e diretta sulla salute e l'integrità psico-fisica del dipendente, derivanti da:
 - esposizione continuativa ad agenti chimici, biologici, fisici, radianti, gassosi;
 - impiego di attrezzature e strumenti con azioni di sollevamento e trazione particolarmente pesanti, potenzialmente atti a determinare lesioni, traumi o malattie;
 - esposizione a rischi di precipitazione;
 - b. la persistenza di oggettive condizioni di disagio, che - pur non incidendo in via diretta ed immediata sulla salute e l'integrità personale del lavoratore - possono risultare rilevanti per le condizioni sostanziali o temporali o relazionali che caratterizzano alcune prestazioni lavorative, sulle condizioni di vita dei singoli dipendenti addetti a tali mansioni,

Riconoscimenti Ambientali



Un Bosco per Kyoto



Via Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet:

<http://www.comune.montecatini.pi.it>



COMUNE DI

MONTECATINI VAL DI CECINA

PROVINCIA DI PISA

P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale

Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615

E-mail: racioneria@comune.montecatini.pi.it

condizionandone l'autonomia temporale o relazionale;

c. incarico formalmente attribuito di maneggio valori di importo superiore a € 500,00 mensili.

3. Ai lavoratori di cui alla lettera a) del comma 2 spetta una indennità giornaliera di **€ 1,15**.

4. Ai lavoratori di cui alla lettera b) del comma 2 l'indennità giornaliera è attribuita per lo svolgimento delle seguenti attività e nell'importo indicato:

I. disagio connesso allo stress relazionale riconducibile alle prestazioni che comportano una continuativa e prolungata attività di *front-office* con esposizione al rapporto con il pubblico per almeno 4 ore al giorno e 20 ore settimanali: **€ 1,15**;

II. improgrammabilità dell'orario di servizio, riconducibile a prestazioni lavorative caratterizzate da articolazioni orarie di particolare flessibilità richiesta dalla peculiare natura del servizio da erogare alla collettività anche in orari notturni e/o festivi: **€ 2,00**;

III. ampia flessibilità del modello organizzativo dei servizi, articolato in modo da coprire un arco orario simile a quello per il quale è prevista l'applicazione dell'istituto della turnazione, con flessibilità della prestazione lavorativa che prevede entrate ed uscite diversificate nei giorni della settimana, necessità di rendere prestazioni per attività che si protraggono oltre l'orario di chiusura del servizio: **€ 7,50** settimanali;

5. Ai lavoratori di cui alla lettera c) del comma 2 spetta una indennità giornaliera negli importi di seguito indicati:

I. maneggio valori di importo mensile superiore a € 500,00: **€ 1,00**

6. L'indennità è erogata mensilmente e non compete in caso di assenza dal servizio; la concreta valutazione del ricorrere dei presupposti e, conseguentemente, l'effettiva individuazione degli aventi diritto e della misura dell'indennità è di esclusiva competenza del Responsabile di Area.

7. La disciplina di cui al presente articolo decorre dal 1° giorno del mese successivo alla sottoscrizione del presente contratto decentrato.

Art. 8 - Indennità per specifiche responsabilità

Riconoscimenti Ambientali



<http://www.comune.montecatini.pi.it>



Via Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet:



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: raaioneria@comune.montecatini.pi.it

1. L'indennità di cui al presente articolo è finalizzata a riconoscere e valorizzare, nell'ambito dell'articolazione organizzativa dell'ente, l'assunzione di specifiche responsabilità - *ulteriori* rispetto all'esercizio dei compiti e delle funzioni propri della declaratoria della categoria di appartenenza - da parte del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa.

L'indennità prevista dall'art. 70-*quinquies*, comma 1, del CCNL viene erogata annualmente, secondo i seguenti criteri generali:

- a) si configurano le posizioni di lavoro caratterizzate da specifiche responsabilità che saranno appositamente individuate dal competente Funzionario PO, con atto scritto, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane. Possono essere destinatari dell'incarico dipendenti inquadrati in categoria B, C o D (non titolari di posizione organizzativa);
- b) Il compenso è finalizzato a remunerare le posizioni lavorative che esercitano effettive funzioni che implicano specifiche responsabilità. Non possono essere retribuiti con il suddetto compenso compiti e funzioni che rientrano nel normale oggetto delle attività dei dipendenti, sulla base delle indicazioni della declaratoria professionale della contrattazione nazionale, come eventualmente integrata dagli accordi di ente;
- c) In sede di accordo annuale per l'utilizzo delle risorse, le parti individuano l'importo complessivo a livello di ente destinato a finanziare l'indennità per specifiche responsabilità.

La conferenza dei responsabili di Area coordinata dal Segretario Comunale individua le possibili attribuzioni di responsabilità in base alle risorse disponibili e all'attribuzione dei punteggi;

Al fine di escludere in qualsiasi modo un automatismo dovuto all'attribuzione di ulteriori responsabilità da parte delle PO che abbiano un impatto economico sul fondo, qualsiasi modifica deve essere oggetto di contrattazione

2. I criteri ai quali il Funzionario PO dovrà fare riferimento per l'attribuzione sono i seguenti:

L'importo massimo da corrispondere al personale di categoria B, C e D, non titolare di P.O. è di €. 3.000,00 (tremila/00) (ex articolo 7 CCNL 09.05.2006) e viene così riconosciuta:

- a) in relazione all'attribuzione di responsabilità/coordinamento di servizi risultante da specifico atto formale con validità annuale;
- b) in relazione all'effettuazione di procedure con rilevanza esterna o particolarmente complesse, comportanti responsabilità personali, risultante da apposito atto formale con validità annuale.

Riconoscimenti Ambientali



Un Bosco per Kyoto

<http://www.comune.montecatini.pi.it>



Via Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet:



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E-mail: raaioneria@comune.montecatini.pi.it

15 punti	APPARTENENZA ALLA CATEGORIA
40 punti	COMPLESSITA' DEGLI INCARICHI IN RELAZIONE AL GRADO DI RESPONSABILITA'
45 punti	LIVELLO DI AUTONOMIA

11

Nel dettaglio, per ciascuna delle categorie succitate, si assegnano i punti massimi sotto riportati:

Punti	APPARTENENZA ALLA CATEGORIA – MAX 15 PUNTI
15	Si attribuiscono ai dipendenti appartenenti alla categoria D che vengono investiti degli incarichi
10	Si attribuiscono ai dipendenti appartenenti alla categoria C che vengono investiti degli incarichi
5	Si attribuiscono ai dipendenti appartenenti alla categoria B che vengono investiti degli incarichi

Punti	COMPLESSITA' DEGLI INCARICHI IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA' – MAX 40 PUNTI
Sino a 40	Si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti particolarmente complessi e non ripetitivi, che comportano un notevole rilievo esterno, trattandosi di incarichi volti a svolgere adempimenti previsti da

Riconoscimenti Ambientali



Un Bosco per Kyoto



Via Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet:

<http://www.comune.montecatini.pi.it>



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: raaloneria@comune.montecatini.pi.it

	leggi o regolamenti. Tali incarichi denotano anche relazioni e rapporti interorganici (istituzioni, enti, organi giurisdizionali ecc.). La complessità si misura in relazione al livello di discrezionalità amministrativa o tecnica (grado di dettaglio nell'ambito della disciplina di riferimento) rimesso in capo a chi assume le particolari responsabilità, distinguendosi i casi in cui la procedura e l'atto sono standardizzati fino a quelli in cui l'attività richiesta è prevalentemente diversa e non definibile.
Sino a 30	Si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti complessi, anche se ripetitivi, che comportano un rilievo esterno, trattandosi di incarichi volti a svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti. Tali incarichi denotano anche relazioni e rapporti interorganici e intersoggettivi (istituzioni, enti, organi giurisdizionali, organi di massimo vertice politico dell'Ente ecc.)
Sino a 20	Si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti complessi, anche se ripetitivi, che comportano un rilievo esclusivamente interno all'Ente o alla struttura organizzativa di pertinenza, trattandosi di incarichi

12

Riconoscimenti Ambientali



Un Bosco per Kyoto

<http://www.comune.montecatini.pi.it>



Via Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet:

Dele Mubla Selen Telen D. C. d. P. / - Sene Antoni

And Mubla
Beatrice



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it

	volti a svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti.
--	---

Punti	LIVELLO DI AUTONOMIA – MAX 45 PUNTI
Sino a 45	Tale criterio esprime un elevato livello di autonomia operativa o di incidenza nelle attività di supporto tecnico alle decisioni che assume l'Ente.
Sino a 30	Il soggetto agisce in virtù di prassi consolidate; in tali casi l'autonomia comporta responsabilità nello svolgimento di programmi operativi definiti e secondo una prassi consolidata.
Sino a 20	Il soggetto svolge incarichi che comportano un modesto livello di autonomia operativa in quanto i procedimenti assegnati sono governati in misura prevalente dal Responsabile dell'Area di riferimento.

13

L'indennità spettante si calcola secondo la seguente formula:
$$\text{Indennità spettante} = 3.000 \times \text{punteggio attribuito} / 100$$

3. L'importo dell'indennità, fino ad un massimo di €. 3.000,00, è determinato dal competente Funzionario PO applicando i criteri di cui all'unità scheda "Attribuzione/Corresponsione di indennità per specifiche responsabilità" ed è quantificato in maniera proporzionale al punteggio assegnato in sede di conferimento di specifiche responsabilità.

Le indennità di cui al presente articolo, legate all'effettivo esercizio dei compiti e prestazioni a cui sono correlate, possono essere soggette a revisioni, integrazioni e revoca.

Art. 9 - Indennità per ulteriori specifiche responsabilità

Riconoscimenti Ambientali



<http://www.comune.montecatini.pi.it>



Via Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet:



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: raaioneria@comune.montecatini.pi.it

1. Per le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ed Anagrafe ed Ufficiale elettorale è riconosciuta l'indennità annua lorda di €. 350,00;
2. Per le funzioni di Responsabile dei tributi è riconosciuta l'indennità annua lorda di €. 350,00;
3. Per le funzioni di Archivistico informatico o addetti agli Uffici per le relazioni con il pubblico è riconosciuta l'indennità annua lorda di €. 350,00;
4. Per la responsabilità affidata al personale addetto ai servizi di Protezione Civile è riconosciuta l'indennità annua lorda di €. 350,00;
5. Per le funzioni di Ufficiale Giudiziario attribuite ai Messi Notificatori è riconosciuta l'indennità annua lorda di €. 350,00;
6. Le indennità di cui al presente articolo non sono cumulabili con qualsiasi altra tipologia di indennità per specifiche responsabilità (comma 1) nel caso ricorrano entrambe le fattispecie legittimanti, al dipendente competerà quella di importo maggiore;
7. Le indennità di cui al presente articolo non sono frazionabili e vengono erogate mensilmente, a decorrere dal 01/01/2020.

Art. 10 - Indennità di servizio esterno

1. Al personale che, in via continuativa, rende la prestazione lavorativa ordinaria in servizi esterni di vigilanza, compete una indennità per ciascuna giornata di effettivo svolgimento del servizio esterno determinata in **€ 2,00**.
2. La prestazione esterna si intende resa in via continuativa quando questa sia svolta in misura pari o superiore al 70% delle giornate lavorative mensili del dipendente, considerate al netto delle ferie e delle altre assenze programmate, e per almeno 4 ore giornaliere.
3. L'effettiva individuazione degli aventi diritto all'indennità di servizio esterno è di esclusiva competenza del Comandante della Polizia Municipale.

Art. 11 - Criteri generali per l'attribuzione di trattamenti accessori previsti da specifiche disposizioni di legge (Art. 7, comma 4, Lett. g) CCNL 21/05/2018).

1. Le parti confermano la disciplina vigente per la parte demandata a questo livello di relazioni sindacali, e le modalità di attribuzione al personale impiegato nel raggiungimento degli obiettivi del settore entrate, di una quota del maggiore gettito riscosso in relazione agli accertamenti dell'IMU e della TARI e alle attività connesse alla partecipazione del Comune all'accertamento dei tributi erariali e dei contributi sociali non corrisposti, ai sensi dell'art.1, comma 1091, della Legge 30/12/2018, n° 145 e dell'art. 11-bis del Regolamento

Riconoscimenti Ambientali



Un Bosco per Kyoto



<http://www.comune.montecatini.pi.it>

Via Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet:



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: raaioneria@comune.montecatini.pi.it

comunale delle Entrate, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 24 del 16/04/2010 e successive modifiche e integrazioni. (attribuiti in coerenza con i criteri definiti nell'Allegato "3" al presente CCDI);

2. Le parti confermano la disciplina vigente, per la parte demandata a questo livello di relazioni sindacali, relativa ai seguenti istituti finalizzati, sulla base di specifiche disposizioni di legge, all'incentivazione di prestazioni o di risultati del personale interessato:
 - a) compensi di cui all'art. 43 della L. n. 449/1997;
 - b) incentivi per le "funzioni tecniche" di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - c) compensi per avvocatura di cui all'art. 27 del CCNL 14/09/2000;
 - d) diritti e oneri destinati a finanziare l'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni in sanatoria, per progetti finalizzati da svolgere oltre l'orario di lavoro ordinario (art. 32, comma 40 del d.l. 269/2003);
 - e) incentivi per recupero evasione ICI di cui all'art. 59, comma 1, lettera p), del D. Lgs. n. 446/1997;
 - f) incentivi gestione entrate per recupero evasione IMU e TARI ai sensi dell'art. 1 comma 1091 l. 30/12/18 n.145 (attribuiti in coerenza con i criteri definiti nell'Allegato "3" al presente CCDI);
 - g) premi correlati ai risparmi da piani di razionalizzazione di cui all'art. 16, comma 5, del D. L. n. 98/2011;
3. Gli incentivi dalla lett. a) alla lett. f), di cui al precedente comma 1, vengono erogati ai dipendenti interessati sulla base della disciplina prevista nei rispettivi regolamenti comunali, con provvedimento dei rispettivi Dirigenti/Responsabili. I compensi di cui alla lett. g) del precedente comma 1, vengono erogati a consuntivo con atto del Segretario Generale, sulla base di quanto definito nel relativo piano di razionalizzazione in riferimento alle economie effettivamente realizzate, come certificate dall'Organo di revisione dell'Ente.

ART.12 – Reperibilità

1. L'indennità è corrisposta in relazione alle esigenze di pronto intervento dell'ente non differibili e riferite a servizi essenziali. Il Responsabile del Servizio, previa indicazione della Giunta, dispone su base mensile la turnazione di reperibilità per i dipendenti assegnati al proprio Settore, distinta per tipologie di mansioni.
2. E' quantificata in €. 10,33 lordi per 12 ore al giorno. Tale importo è raddoppiato (€. 20,66) in caso di reperibilità cadente, in giornata festiva anche infrasettimanale o di riposo settimanale secondo il turno assegnato. Non può essere superiore a 6 volte al mese per dipendente; se il servizio è frazionato, comunque in misura non

Riconoscimenti Ambientali



<http://www.comune.montecatini.pi.it>



Via Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet:



COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: raaioneria@comune.montecatini.pi.it

inferiore a quattro ore, è proporzionalmente ridotta in funzione della sua durata oraria con applicazione sull'importo così determinato di una maggiorazione del 10%; non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato; non è corrisposta per le ore di effettiva chiamata in servizio remunerate come lavoro straordinario o con equivalente riposo compensativo; la corresponsione degli importi relativi all'indennità di reperibilità è effettuata unitamente al pagamento dello stipendio del mese successivo a quello dello svolgimento dei periodi di disponibilità. Il dipendente, di norma, deve raggiungere il posto di lavoro assegnato nell'arco di trenta minuti dalla chiamata in servizio secondo le modalità e con gli strumenti individuati dall'Amministrazione.

3. I servizi in cui è istituita la pronta reperibilità e le risorse destinate al pagamento della relativa indennità sono i seguenti:

	Servizi per cui è stata istituita la pronta reperibilità	n. addetti
1	ILLUMINAZIONE PUBBLICA RETE CIVICA COMUNALE; EVENTI CALAMITOSI IN GENERALE SERVIZI UFFICIO TECNICO Reperibilità esterna h. 12 (da fine turno alle ore 24,00) SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE – Reperibilità h. 24.	7 1
2	STATO CIVILE: 12 ore il Sabato dalle 08:00 alle 08:00 6 ore la Domenica o festivo dalle 08:00 alle 14:00	4
3	SERVIZIO FARMACEUTICO Reperibilità h. 24 (da fine turno a inizio turno successivo)	2

2. Il Responsabile di Settore di riferimento potrà inserire in turnazione di reperibilità anche soggetti assunti a tempo determinato. Ove necessario per esigenze di servizio e previa comunicazione formale, i termini orari dei servizi svolti in turnazione potranno essere modificati unilateralmente dall'Amministrazione.

3. Nessun dipendente coinvolto nel servizio di reperibilità viene messo in reperibilità anche per più di 6 volte in un mese, ad eccezione del servizio di protezione civile e del servizio farmaceutico che lo svolgono per massimo 7 volte in un mese.

4. L'Ente assicura la rotazione tra più soggetti anche volontari.

ART. 13 – Turni

1. Le prestazioni lavorative svolte in turnazione, ai fini della corresponsione della relativa indennità, devono essere distribuite nell'arco del mese in modo tale da far

Riconoscimenti Ambientali



<http://www.comune.montecatini.pi.it>



Via Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet:



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: raaioneria@comune.montecatini.pi.it

risultare una distribuzione equilibrata e avvicinata dei turni effettuati in orario antimeridiano, pomeridiano e, se previsto, notturno, in relazione alla articolazione adottata nell'ente. I turni diurni, antimeridiani e pomeridiani, possono essere attuati in strutture operative che prevedano un orario di servizio giornaliero di almeno 10 ore. Turno diurno antimeridiano e pomeridiano (tra le 6 e le 22.00): maggiorazione oraria del 10% della retribuzione di cui all'art.10, comma 2, lett. c) del CCNL del 9.5.2006.

2. L'indennità di cui al presente articolo è corrisposta solo per i periodi di effettiva prestazione di servizio in turno.
3. In relazione agli artt. 7, comma 4, lettera l) e 23, commi 2 e 4 del CCNL, è istituito il servizio di turnazione per il personale del Servizio Associato di Polizia Municipale.

ART. 14 – Lavoro straordinario

1. Le parti prendono atto che per l'anno 2019 il fondo destinato alla corresponsione dei compensi relativi al lavoro straordinario, a seguito della riduzione operata ai sensi dell'art. 67, comma 2, lett. g), CCNL 2016/2018, risulta individuato in €. **7.016,00.**
2. In sede di bilancio di previsione l'amministrazione comunale determina l'importo assegnato ad ogni Settore.
3. Si conviene che l'effettuazione del lavoro straordinario avverrà solo previa autorizzazione del responsabile di servizio e dovrà essere debitamente motivata. In sede di autorizzazione il responsabile verificherà la capienza del fondo di cui al comma 1; è diritto di ogni singolo dipendente optare per il pagamento delle ore ovvero per il recupero anche parziale delle ore effettuate.
4. Gli incrementi di risorse e d'attribuzione di lavoro straordinario dovuti a specifiche disposizioni di legge (straordinari elettorali, compensi ISTAT, ecc.) non sono computabili nel Fondo straordinari dell'Ente.

ART. 15 – Criteri per la determinazione della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative

1. In conformità alla disciplina recata dagli artt. 13 e ss. del CCNL 21/05/2018 sono stati definiti, con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 10/05/2019, i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, mentre con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 15/05/2019 ha approvato la pesatura delle posizioni organizzative sulla base della metodologia di cui alla citata deliberazione GC n. 68/2019.
2. In applicazione della suddetta disciplina, nonché degli artt. 15, c. 5, e 67, comma 1 e del CCNL 21.5.2018, le risorse destinate alla erogazione delle

Riconoscimenti Ambientali



<http://www.comune.montecatini.pi.it>



Via Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet:



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: raaioneria@comune.montecatini.pi.it

retribuzioni di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative sono determinate, annualmente in un importo pari ad Euro 9.724,00= di cui almeno il 15% destinato a retribuzione di risultato.

3. Gli istituti che specifiche norme di legge destinano all'incentivazione del personale, secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lett. h), del CCNL 21/05/2018, vengono erogate alle posizioni organizzative, in aggiunta alla retribuzione di risultato, solo nel caso in cui le relative attività non siano connesse a responsabilità già remunerate attraverso la retribuzione di posizione riconosciuta alle medesime.

18

ART. 16 – Incremento delle risorse destinate alle posizioni organizzative

1. Le parti concordano che per l'anno 2019 le risorse destinate alle posizioni organizzative (retribuzione di posizione e di risultato) vengono incrementate di Euro 0,00, il che comporta, ai fini del rispetto del vincolo di cui all'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, nessuna riduzione di pari importo del fondo per le risorse decentrate di cui all'art. 67 del CCNL 21/05/2018.

ART. 17 – Misure in materia di salute e sicurezza sul lavoro

1. L'Amministrazione si impegna a dare completa applicazione al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare per quanto prevede l'art.15 e 18 oltre che a tutte le norme vigenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro e degli impianti, nonché sulla prevenzione delle malattie professionali. Gli interventi di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro vanno considerati prioritari e sostanziali e non possono essere ritenuti meri adempimenti formali e burocratici.
2. In accordo e con la collaborazione del Responsabile per la Sicurezza e con il Medico del Lavoro ed il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza vanno individuate le metodologie da adottare per la soluzione di problemi specifici con particolare riferimento alla salubrità e sicurezza degli ambienti e dei luoghi di lavoro, la messa a norma delle apparecchiature, degli impianti e dei mezzi utilizzati, le condizioni di lavoro degli addetti e di tutti coloro che percepiscono specifica indennità di rischio/disagio.
3. L'Amministrazione si impegna a stanziare congrue risorse finanziarie, comunque sufficienti per la realizzazione degli interventi derivanti dalla valutazione dei rischi ed il piano per la sicurezza, con specifico riferimento al personale ed ai luoghi di lavoro.
4. I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) devono disporre del tempo

Riconoscimenti Ambientali



Un Bosco per Kyoto

<http://www.comune.montecatini.pi.it>



Via Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet:



COMUNE DI

MONTECATINI VAL DI CECINA

PROVINCIA DI PISA

P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale

Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615

E-mail: raaioneria@comune.montecatini.pi.it

necessario allo svolgimento dell'incarico, senza perdita di retribuzione, nonché dei mezzi e degli spazi necessari per l'esercizio delle funzioni e delle facoltà riconosciute, tramite l'accesso a tutti i dati relativi agli infortuni anche comportanti un solo giorno di assenza oltre a quello dell'infortunio.

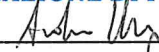
ART. 18 – Disposizione finale

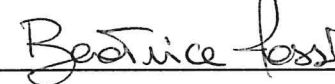
1. Per quanto non previsto dal presente CCDI in relazione agli istituti dallo stesso disciplinati si rinvia alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.
2. Le disposizioni contenute in precedenti contratti collettivi decentrati integrativi nelle materie non disciplinate dal presente contratto conservano la propria efficacia sino alla loro sostituzione, salva diversa disposizione derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni di legge o di contratto nazionale di lavoro.

Letto, confermato e sottoscritto.

Montecatini Val di Cecina, 30.12.2019

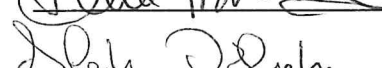
LA DELEGAZIONE DI PARTE DATORIALE

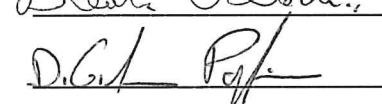




LA DELEGAZIONE SINDACALE







OO.SS. Territoriali



Riconoscimenti Ambientali



<http://www.comune.montecatini.pi.it>



Via Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet:



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: raioneria@comune.montecatini.pi.it

Allegato "1" al CCDI 2019/2021

Determinazione fondo risorse decentrate anno 2019

Risorse stabili

56.684,00

Unico importo consolidato Anno 2017	53.010,00	art.67, c.1
Differenziale posizioni economiche	915,00	art.67, c.2, lett. b)
RIA cessati 2018 a regime	1.095,00	art.67, c.2, lett. c)
Incremento art. 67, c.2, lett. a), CCNL 21/5/2018	1.664,00	art.67, c.2, lett. a)
Riduzione fondo posizioni organizzative 2017	0,00	art.67, c.1

Risorse variabili

19.663,00

Somme non attribuite anno precedente	0,00	art.68, c.1
Risparmio lavoro straordinario anno precedente	0,00	art.67, c.3, lett. e)
RIA cessati 2018 pro quota	260,00	art.67, c.3, lett. d)
Recupero evasione ICI	0,00	art.67, c.3, lett. c)
Recupero evasione tributaria	5.000,00	art.67, c.3, lett. c)
Fondo progettazione	0,00	art.67, c.3, lett. c)
Incentivo funzioni tecniche	10.000,00	art.67, c.3, lett. c)
Compensi avvocatura interna	0,00	art.67, c.3, lett. c)
Entrate per servizi per conto terzi	0,00	art.67, c.3, lett. a)
Integrazione risorse variabili	4.403,00	art.67, c.4
Conseguimento obiettivi piano performance	0,00	art.67, c.5, lett. b)

TOTALE RISORSE

76.347,00

di cui rilevanti ai fini del rispetto del limite 2018:	57.413,00
Fondo 2018 (al netto delle somme non rilevanti):	58.173,00
Differenza:	- 760,00

Decurtazione

(art. 23, comma 2, D.Lgs. n° 75/2017; art.34, c.2, D.L. 33/2019): **0,00**

Riconoscimenti Ambientali



Un Bosco per Kyoto

<http://www.comune.montecatini.pi.it>



Via Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet:



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it

Allegato "2" al CCDI 2019/2021

Utilizzo fondo risorse decentrate anno 2019

21

	€.	
Progressioni economiche orizzontali in essere	18.438,00	Art. 68, c.1
Progressioni economiche orizzontali 2019	0,00	Art. 68, c.2 Lett. j)
Indennità di Comparto	8.767,00	Art. 68, c.1
Indennità ex 8 ^a Qualifica Funzionale	775,00	Art. 68, c.1
TRATTAMENTI ECONOMICI FISSI:	27.980,00	
Indennità condizioni di lavoro	5.907,00	Art. 70-bis
Indennità turno, reperibilità, maggiorazione festivi	12.452,00	Art. 68, c.2 Lett. d)
Indennità servizio esterno	370,00	Art. 56-quinquies
Indennità per specifiche responsabilità e di funzione	5.100,00	Art. 70-quinquies; Art. 56-sexies
Recupero evasione ICI	740,00	Art. 68, c.2 Lett. g)
Recupero evasione tributaria	5.000,00	Art. 68, c.2 Lett. g)
Fondo progettazione	0,00	Art. 68, c.2 Lett. g)
Incentivo funzioni tecniche	10.000,00	Art. 68, c.2 Lett. g)
Servizi per conto terzi	0,00	Art. 68, c.2 Lett. g)
Conseguimento obiettivi piano performance	0,00	Art. 68, c.2 Lett. a)
Performance individuale e organizzativa	8.798,00	Art. 68, c.2 Lett. a) e b)
Totale	48.367,00	
Risorse disponibili (Stabili + Variabili)	76.347,00	
Risorse Necessarie	76.347,00	
Somme da destinare	0,00	

Riconoscimenti Ambientali



<http://www.comune.montecatini.pi.it>



Via Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet:

Beatrice Foss

Adm. Val

Benie Antonari

Raff

D. G. C. h. D. G. C. h. D. G. C. h.

D. G. C. h. D. G. C. h. D. G. C. h.



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: raaioneria@comune.montecatini.pi.it

Allegato "3" al CCDI 2019/2021

22

Il giorno 10 del mese di maggio anno 2019, a seguito dell'avviso indetto con nota prot. n. 4367 del 07.05.2019 la parte pubblica rappresentata dal Segretario Comunale Dott. Andrea Martelli, dal Responsabile Area Amministrativa – Rag. Beatrice Rossi, le parti sindacali rappresentate dalla Sig.ra Sonia Antoni - OO.SS. CGIL – FP, nonché la RSU – Bartolini Davide, Orlandini Alessandro, Di Girolamo Pasqualino, danno avvio formalmente alle trattative per la definizione dei criteri sui compensi tributari definiti dall'art.1, comma 1091, della Legge n.145/2018 (Legge di Bilancio 2019), rientrando la materia nelle disposizioni di cui all'art.7, comma 4, lett. g) del CCNL 2016-2018, trattandosi della definizione dei "criteri generali per l'attribuzione di trattamenti accessori per i quali specifiche leggi operino un rinvio alla contrattazione collettiva".

Il Presidente della delegazione trattante illustra preliminarmente la direttiva ricevuta dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 67 del 10.05.2019, e propone la definizione dei seguenti criteri oggetto di contrattazione, ricordando che la definizione degli incentivi del personale nonché il potenziamento della strumentazione degli uffici dell'entrata dell'Ente, rappresentano obiettivo strategico e fondamentale avente una duplice finalità pubblica: da un lato la riduzione delle risorse economiche trasferite dallo Stato, unitamente ai nuovi principi contabili sulla sterilizzazione delle entrate mediante il FCDE, ha minato alla stabilizzazione degli equilibri di parte corrente stante l'obiettivo dell'equilibrio di bilancio a tutela costituzionale rafforzata, con eccessiva riduzione della spesa con conseguente pregiudizio alla erogazione dei servizi alla cittadinanza; dall'altro lato il potenziamento dell'accertamento delle entrate, unitamente al recupero degli incassi, permette una equilibrata distribuzione del carico tributario tra i cittadini, principio anche questo a valenza costituzionale.

Il Presidente, premette ancora, che qualora vi fossero chiarimenti che dovessero provenire da fonti qualificate (MEF, Corte dei Conti ecc.) in contrasto con i criteri e il successivo regolamento costruito su tali basi, le parti si impegnano ad apportare immediate correzioni ed in ogni caso condizionando i pagamenti e le relative risorse economiche alla conformità del regolamento alle disposizioni legislative così come correttamente interpretate.

Sulla base delle direttive ricevute dalla Giunta Comunale sono proposti i seguenti criteri generali.

Definizione criteri per la corresponsione degli incentivi tributari

Riconoscimenti Ambientali



Un Bosco per Kyoto

<http://www.comune.montecatini.pi.it>



Via Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet:



COMUNE DI

MONTECATINI VAL DI CECINA

PROVINCIA DI PISA

P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale

Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615

E-mail: racioneria@comune.montecatini.pi.it

1. Le parti stabiliscono, con possibile successiva estensione e/o integrazione che, dalla lettura della normativa, il personale potenzialmente beneficiario è identificabile in quello del servizio cui spetti la gestione dell'accertamento e l'incasso dell'IMU e della TARI, cui possono partecipare anche altri dipendenti al di fuori del servizio delle entrate che siano delegati ad operare ai citati accertamenti ed incassi. Militano in favore della competenza del servizio entrate le seguenti espressioni usate dal legislatore "potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali *preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale dipendente*" e, soprattutto, "la quota destinata al trattamento economico accessorio, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'amministrazione, è attribuita, mediante contrattazione integrativa, al personale impiegato nel raggiungimento degli obiettivi del settore entrate", mentre potrebbe essere estensibile ad altro personale "anche con riferimento alle attività connesse alla partecipazione del comune all'accertamento dei tributi erariali e dei contributi sociali non corrisposti" che potrà essere individuato.
2. Le parti prendono atto delle indicazioni e degli impegni dell'organo esecutivo in merito alla condizione obbligatoria per l'operatività degli incentivi riferita all'approvazione dei bilanci nei termini.
3. Le parti prendono atto che le risorse economiche che saranno distribuite al personale per le incentivazioni tributarie, siano allocate in entrata del fondo alla voce prevista dall'art. 67, comma 5, lett. b) del CCNL 2016-2018 secondo cui "Gli enti possono destinare apposite risorse alla componente variabile di cui al comma 3, per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale" e che in caso di costituzione del fondo prima della scadenza dei documenti contabili il responsabile della costituzione inserisca le citate risorse in entrata con vincolo di destinazione specifica per gli incentivi tributari, ponendo le citate risorse tra le componenti escluse ai sensi dell'art.23, comma 2, del d.lgs.75/2017.
4. In caso di mancata approvazione dei documenti contabili, sarà possibile procedere alla distribuzione di compensi per lotta all'evasione qualora l'Ente, in sede di costituzione annuale del fondo delle risorse decentrate di parte variabile, destini risorse aggiuntive, ai sensi dell'art. 67 comma 5 lettera b) del CCNL Enti Locali 2016-2018, da erogare a consuntivo, previa valutazione, in relazione al conseguimento di obiettivi di lotta all'evasione previsti nel piano della Performance dell'Ente o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, a copertura dei correlati oneri del trattamento economico accessorio del personale coinvolto, previa contrattazione annuale;
5. Le parti stabiliscono che la retribuzione collegata all'incentivazione del personale sarà pari al 5% delle maggiori entrate accertate ed incassate nell'anno di riferimento, mentre una quota pari al 1% della suddetta percentuale, cui vanno

23

Riconoscimenti Ambientali



<http://www.comune.montecatini.pi.it>



Via Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet:



**COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA**

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: raaioneria@comune.montecatini.pi.it

aggiunte le eventuali risorse rivenienti dalla mancata distribuzione al personale per superamento dei limiti della remunerazione del 15% dello stipendio tabellare, dovrà essere indirizzata all'aggiornamento tecnologico e delle banche dati nonché al miglioramento del servizio al cittadino del servizio delle entrate.

6. Le parti convengono che la distribuzione degli incentivi potrà avvenire esclusivamente sulla parte incassata dei maggiori accertamenti contabili certificati nel conto consuntivo, la cui manifestazione finanziaria potrà avvenire anche in anni successivi in coerenza con le regole a suo tempo indicate dall'ARAN (RAL_ 1949 del 18/10/2017).
7. Le parti convengono che le risorse incentivabili si riferiscono ad una percentuale massima del 15% dello stipendio tabellare che attualmente, per il personale dei livelli è indicato nella tabella C del CCNL del 21/05/2018 cui va aggiunta la tredicesima mensilità e, andrà aggiornato agli importi della vacanza contrattuale stabiliti nella legge di bilancio 2019, nonché ai futuri incrementi che saranno disposti nel rinnovo contrattuale 2019-2021. In considerazione dell'importo complessivo che non potrà essere superiore alla percentuale delle entrate stabilita dalla legge nel limite massimo del 5% secondo la ripartizione di cui al punto 5, la spesa complessiva del personale dovrà includere i contributi assistenziali e previdenziale a carico del Comune nonché l'IRAP da versare su tali incentivi, così come l'IVA della spesa complessiva destinata all'aggiornamento tecnologico e delle banche dati nonché al miglioramento del servizio al cittadino.
8. Le parti convengono che nell'ambito dei progetti annuali l'incentivo sarà ripartito all'interno del gruppo di lavoro, individuato dal responsabile del servizio sulla base delle concrete attività svolte sui maggiori accertamenti IMU e TARI nonché alle attività connesse alla partecipazione del comune all'accertamento dei tributi erariali e dei contributi sociali non corrisposti, sulla base del livello di responsabilità professionale connessa alla specifica prestazione svolta e al contributo apportato dai dipendenti coinvolti e da motivare in sede di rendiconto nelle apposite schede riferite a ciascuna attività sulla base degli obiettivi fissati.
9. Le quote da attribuire ad ogni dipendente sono quantificate sulla base della percentuale di apporto quali-quantitativo alla realizzazione degli obiettivi del Settore Entrate stabilendo le seguenti percentuali massime:
 - Responsabile dell'Imposta massimo: 20%
 - Personale dell'Ufficio Tributi addetto all'accertamento massimo: 75%
 - Collaboratori amministrativi massimo: 5%.

Nel caso in cui siano presenti nel gruppo di lavoro destinatario degli incentivi solo alcune delle sopra indicate figure professionali, ovvero dalla relazione finale risulti che solo alcune delle figure professionali sopra indicate hanno concorso al raggiungimento degli obiettivi di accertamento, la relativa quota percentuale è proporzionalmente distribuita tra le figure destinatarie dell'incentivo effettivamente

Riconoscimenti Ambientali



<http://www.comune.montecatini.pi.it>



Via Roma, 1
56040 Montecatini Val di Cecina (PI)
Internet:

Alm
Bertice



COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA

PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa

Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it

presenti nel servizio entrate o che hanno effettivamente concorso al raggiungimento degli obiettivi di accertamento.

Le quote da attribuire ad ogni dipendente sono erogabili successivamente all'approvazione del consuntivo del Piano della performance.



