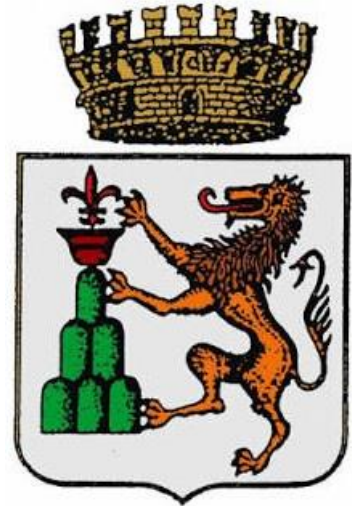




CARTA DEI SERVIZI

PISCINA COMUNALE E. SOLVAY

Ponteginori, Via Solvay in zona impianti sportivi, Comune di Montecatini val di Cecina (PI)

Gestore:

Gruppo Sportivo Ponteginori 1929 A.S.D.

Proprietario:

Comune di Montecatini Val di Cecina

INDICE:

1. PRINCIPI FONDAMENTALI E QUADRO ISTITUZIONALE	3
2. PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA E SERVIZI OFFERTI	4
3. RAPPRESENTAZIONE IN PIANTA	5
4. TARIFFE E AGEVOLAZIONI	7
5. STANDARD DI QUALITÀ ED IMPEGNI DEL GESTORE	8
6. NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI UTENTI	9
7. TUTELA DEGLI UTENTI E RECLAMI	10
8. ALL. MODULO RECLAMO	11

1. PRINCIPI FONDAMENTALI E QUADRO ISTITUZIONALE

La presente Carta dei Servizi disciplina il rapporto tra la cittadinanza, l'Amministrazione Comunale di **MONTECATINI VAL DI CECINA** e il Soggetto Gestore dell'impianto.

La proprietà della struttura è del Comune di **MONTECATINI VAL DI CECINA**, il quale ne ha affidato la gestione e la conduzione operativa all'Associazione **GRUPPO SPORTIVO PONTEGINORI 1929 A.S.D.**, di seguito denominata "Gestore", a seguito di **BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE**.

Il servizio si ispira ai seguenti principi:

Uguaglianza: l'accesso alla struttura è garantito a tutti i cittadini senza alcuna distinzione di sesso, razza, lingua, religione o opinioni politiche.

Imparzialità: il personale del Gestore opera con criteri di obiettività, equità e neutralità verso tutti gli utenti.

Continuità: l'erogazione del servizio è regolare e continuativa. In caso di interruzioni programmate (manutenzioni), il Gestore informerà gli utenti con almeno 3 giorni di preavviso tramite avvisi in bacheca e canali digitali.

Partecipazione: l'utente ha il diritto di presentare osservazioni, suggerimenti e reclami per migliorare il servizio.

Efficienza ed efficacia: il Gestore persegue il costante miglioramento della qualità del servizio, ottimizzando le risorse e garantendo la corretta manutenzione del patrimonio pubblico affidatogli.

2. PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA E SERVIZI OFFERTI

2.1 Caratteristiche dell'Impianto

La Piscina Comunale mette a disposizione degli utenti:

- ❖ **Vasca principale:** Dimensioni mt 28,75 x mt 18,70, Profondità da mt 1,30 a mt 1,95.
- ❖ **Vasca Piccola/Bambini:** Dimensioni mt 18,70 x mt 4, Profondità da mt 0,50 cm a mt 0,90.
- ❖ **Spogliatoi divisi per sesso, infermeria, area solarium, bar.**

2.2 Attività Erogate dal Gestore

Presso la struttura si svolgono le seguenti attività, approvate dall'Amministrazione Comunale:

- ❖ Nuoto libero.
- ❖ Scuola nuoto per bambini, ragazzi e adulti.
- ❖ Corsi di Aquagym.
- ❖ Eventuali attività ricreative o sociali concordate.

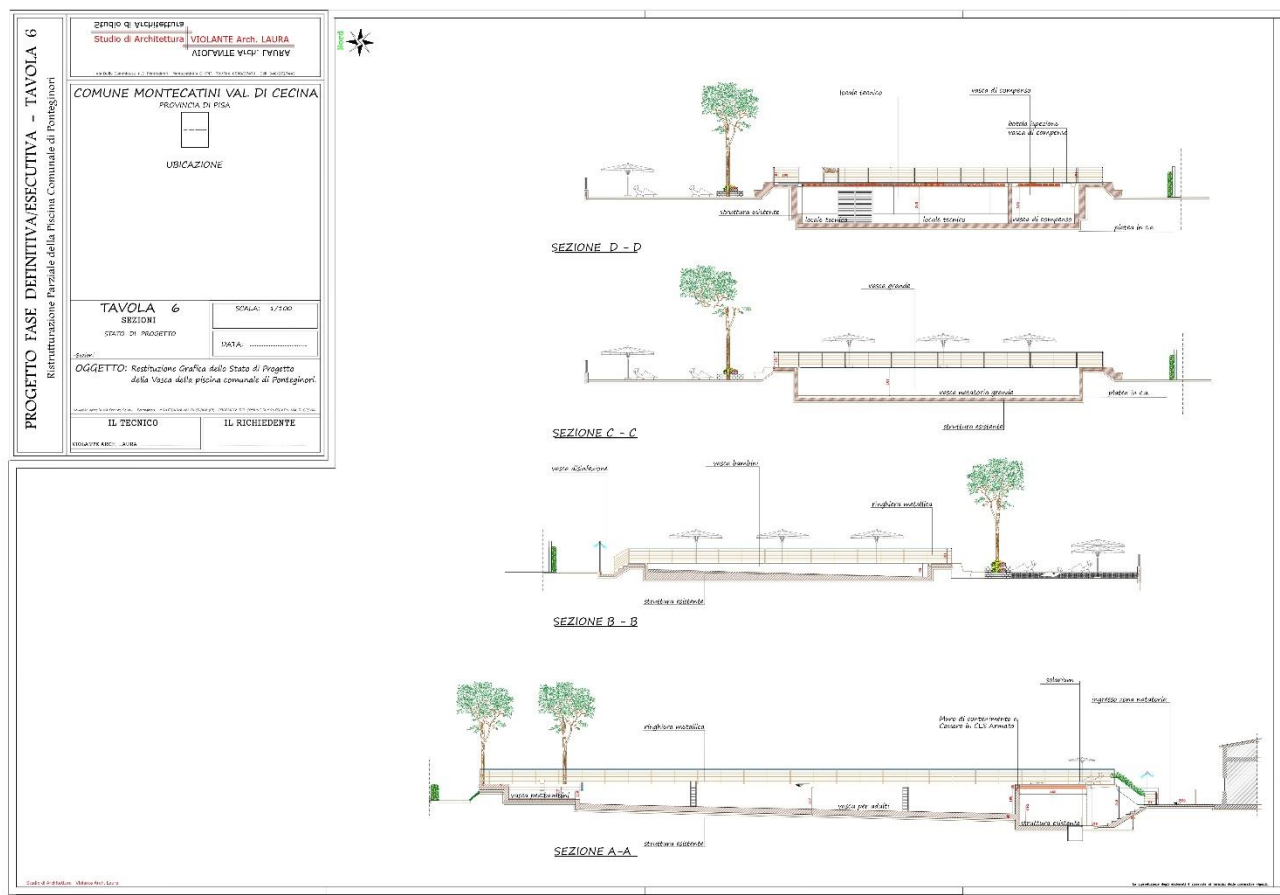
2.3 Orari di Apertura

Il Gestore garantisce l'apertura dell'impianto nei seguenti orari approvati dal Comune:

- ❖ **Giorni feriali:** 10.00 – 19.30
- ❖ **Sabato, Domenica e Festivi:** 10.00 – 20.00

Possibilità di apertura anche nelle ore notturne con comunicazione preventiva al Comune.

3. RAPPRESENTAZIONE IN PIANTA



The figure contains three main architectural drawings for a swimming pool project:

- Title Block (Top):**
 - Project: PROGETTO FASE DEFINITIVA/ESECUTIVA - TAVOLA 6
 - Location: Ristrutturazione l'orizzale della Piscina Comunale di Pontegon
 - Client: COMUNE MONTICATTINI VAL DI CECINA
 - Architect: Studio di Architettura ADRIANO VECCHIARI
 - Scale: TAVOLA 4, 1:1000
 - Project Name: RISTRUTTURAZIONE DELLA PISCINA COMUNALE DI PONTÉGON
 - Object: varianti dello stato di progetto della vasca della piscina comunale di Pontegon
 - Location: MONTICATTINI VAL DI CECINA
- Plan View (Middle):**
 - Shows the layout of the swimming pool with dimensions (e.g., 1000, 250, 2750, 410, 16.5).
 - Includes labels for "PERTINENZA PISCINA" and "ALTRA PROPRIETÀ".
 - Shows the "Vasca" (pool) and "Vasca di accumulo" (storage tank).
 - Includes a north arrow and a scale bar.
- Section View (Bottom):**
 - Shows a cross-section of the pool structure with dimensions (e.g., 1000, 250, 2750, 410, 16.5).
 - Includes labels for "PERTINENZA PISCINA" and "ALTRA PROPRIETÀ".
 - Shows the "Vasca" (pool) and "Vasca di accumulo" (storage tank).
 - Includes a north arrow and a scale bar.

4. TARIFFE E AGEVOLAZIONI

Le tariffe massime applicabili dal Gestore sono deliberate e approvate dall'Amministrazione Comunale, al fine di garantire la natura pubblica e sociale del servizio.

I prezzi dettagliati sono esposti presso la biglietteria.

Sono previste le seguenti formule:

Tipo in ingresso	Non residente	Residente	Non residente Socio	Residente Socio
Giornaliero	12	9	10	8
Ridotto *	5			
50% del prezzo (dalle ore 15:30)	6	4,5	5	4
n. 10 ingressi	90	70	80	60
n. 20 ingressi (COMULATIVI)	150			
Abbonamento singolo stagionale	160	120	140	100
Abbonamento** familiare stagionale	270	200	240	180
Abbonamento per strutture convenzionate	300			
Gratuito	Bambini fino a 6 anni, persone diversamente abili, soggetti individuati dal Comune			

Lettini a pagamento: € 2 ciascuno (abbonamento: 10 lettini € 13,00)

* (ragazzi 6/12 anni e ultra 65enni)

** (famiglia composta da coniugi o conviventi, figli under 18, figli maggiorenni e/o altre persone fiscalmente a carico)

L'Ingresso alla Pista dei Tigli "Cristian Ghilli" è gratuito salvo quanto di seguito previsto in caso di feste organizzate.

Prezzo forfettario per Feste private (compleanni/ricorrenze ecc.):

Residenti

- ❖ Euro 100,00 in orario diurno;
- ❖ Euro 150,00 in orario notturno;
- ❖ Euro 250,00 con piscina aperta in nottata.

Non residenti

- ❖ Euro 120,00 in orario diurno;
- ❖ Euro 180,00 in orario notturno;
- ❖ Euro 300,00 con piscina aperta in notturna.

5. STANDARD DI QUALITÀ ED IMPEGNI DEL GESTORE

Il Gestore si assume la **piena responsabilità** della conduzione igienico-sanitaria e tecnica dell'impianto, impegnandosi a rispettare i seguenti standard:

Trattamento acqua: controllo automatico e manuale dei parametri (cloro, pH) effettuato **prima dell'apertura** e successivamente ogni **3 ore**, in conformità con la normativa vigente e i protocolli ATS/ASL; l'impianto è dotato di centralina automatica

Pulizia e sanificazione: spogliatoi, docce e servizi igienici vengono igienizzati e sanificati **1** volte al giorno dal personale addetto, ulteriori interventi vengono effettuati in caso di necessità.

Sicurezza in vasca: presenza costante di almeno **2 assistenti bagnanti** qualificati della Federazione Italiana Nuoto o di altro ente riconosciuto, muniti di brevetto in corso di validità.

Presidi medici: impianto dotato di cassetta di pronto soccorso e **Defibrillatore Semiautomatico (DAE) funzionante**, con personale presente formato e abilitato al BLS.

6. NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI UTENTI

Per garantire la sicurezza e l'igiene di tutti, gli utenti sono tenuti a osservare il regolamento interno predisposto dal Gestore e approvato dal Comune:

- ❖ È obbligatorio l'uso della cuffia in vasca.
- ❖ È obbligatorio fare la doccia e utilizzare la vaschetta lava-piedi prima di entrare in acqua.
- ❖ È vietato camminare sul piano vasca con scarpe da strada (utilizzare ciabatte pulite).
- ❖ È vietato introdurre oggetti di vetro o cibo nella zona vasca.
- ❖ I bambini sotto i **7** anni devono essere accompagnati in acqua da un adulto, che ne assume la responsabilità.

7. TUTELA DEGLI UTENTI E RECLAMI

In caso di disservizi, mancanze igieniche o mancato rispetto degli standard promessi da parte del Gestore, l'utente può presentare una segnalazione ufficiale tramite:

- ❖ Compilazione del modulo cartaceo disponibile presso la biglietteria della piscina.
- ❖ Invio di una email all'indirizzo del Gestore: **gsponteginoriasd@gmail.com**
- ❖ Invio di una PEC all'indirizzo del Gestore: **grupposportivoponteginori1929@pec.it**

Il Gestore si impegna a esaminare il reclamo e a fornire una risposta scritta e motivata entro il termine massimo di 7 giorni lavorativi.

6.1 Vigilanza del Comune

L'Amministrazione Comunale esercita una funzione di vigilanza e controllo periodico sul rispetto della presente Carta dei Servizi e della convenzione di gestione. Qualora il Gestore non risponda al reclamo nei tempi previsti o la risposta sia insoddisfacente, l'utente può indirizzare la segnalazione direttamente al Comune: **info@comune.montecatini.pi.it**.

8. ALL. MODULO RECLAMO**GRUPPO SPORTIVO PONTEGINORI 1929 A.S.D.**

Sig./Sig.ra

(nome, cognome, indirizzo e recapiti)

Spett.le

G.S. Ponteginori 1929 A.S.D.
Piazza Colombo 1, Ponteginori
(PI)

Oggetto: reclamo/segnalazione per disservizi

Mi auguro che questo mio/a reclamo/segnalazione possa aiutarvi a migliorare il servizio che offrite.

Premetto che dal _____

frequento liberamente la piscina senza seguire corsi e attività organizzate

OPPURE

frequento la piscina partecipando ai corsi / attività di _____

La questione che intendo sollevare riguarda (*specificare l'oggetto del reclamo/segnalazione*):

- ☐ Orario di apertura:
- ☐ Attrezzature e servizi (impianti guasti, affollamento in corsie, ecc.)
- ☐ Pulizia spogliatoi/bagni
- ☐ Purezza acqua
- ☐ Temperatura dell'acqua e/o dell'ambiente
- ☐ Disponibilità e cortesia del personale
- ☐ Vigilanza da parte del personale addetto ai bagnanti
- ☐ Altro

In particolare _____
_____ (Entrare nel merito della problematica)

Mi auguro sia Vostra cura prendere atto di questo/a mio/a reclamo/segnalazione al fine di evitare il ripetersi di spiacevoli inconvenienti

Luogo e data _____ Firma _____

Allego la seguente documentazione: _____
(Descrizione eventuali allegati utili per trattare il reclamo)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 D.LGS. 196/2003) - I dati personali saranno utilizzati esclusivamente per le operazioni necessarie alla soluzione del problema e per informare l'interessato sull'esito del suo reclamo/suggerimento. La riservatezza dei dati è garantita da misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito. Sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003.