



COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA

VERBALE DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 14 DEL 29/04/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2023

L'anno **2024** addì **29** del mese di **Aprile** alle ore 11.30 nella Sala Consiliare del Palazzo Municipale, si è riunito il **CONSIGLIO COMUNALE** in sessione ordinaria ed **in seduta pubblica** di prima convocazione, per deliberare sulle proposte inserite all'Ordine del giorno **in data 29/04/2024**, notificato ai Consiglieri Comunale nei modi di legge

Presiede la seduta il Sindaco Sig. **FRANCESCO AURIEMMA**.

In seguito all'appello nominale, eseguito dal Segretario Comunale Dott.ssa LAURA MACRI', che assiste alla seduta con l'incarico della redazione del relativo verbale, risultano presenti n. **8** Consiglieri ed assenti, sebbene invitati, n. **3** Consiglieri così come segue:

Nominativo	Presente	Nominativo	Presente
FRANCESCO AURIEMMA	SI	ZUCCHETTI CLAUDIA	SI
GIANNETTI MIRKO	SI	GIANNELLI NADIA	SI
QUERCI DAVID	AG	BUONAFEDE MELISSA	AG
BALDI SAMUELE	AG	PETTORALI MARCO	SI
SOZZI BARBARA	SI		
GIUSTI EMILIO	SI		
VERONESI CHIARA	SI		

Presenti : 8 Assenti : 3

Fungono da scrutatori come in precedenza nominati i Consiglieri Sigg.ri: VERONESI CHIARA, ZUCCHETTI CLAUDIA, PETTORALI MARCO

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2023

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sindaco: Il rendiconto della gestione 2023 chiude con un Risultato di Amministrazione pari a Euro 1.214.350,58, comprensivo di un Avanzo libero pari a Euro 131.734,61. Il fondo di cassa al 31/12/2023 era pari a euro 445.710,19.

Il risultato di Amministrazione risulta così composto:

- Quote Accantonate per Fondo Crediti di dubbia Esigibilità Euro 441.928,20;
- Fondo Indennità Fine Mandato del Sindaco Euro 690,00;
- Fondo rischi Futuri Euro 5.000,00;
- Fondo rinnovi contrattuali Euro 38.495,01

Per un totale di Fondi Accantonati pari a Euro 486.113,21.

La quota vincolata è pari a Euro 4.993,18 composta da:

- 1.312,97 Quota non impegnata dell'imposta di soggiorno;
- 1.457,32 Rimborso al ministero dei centri estivi 2023
- 2.222,89 Rimborso maggiore quota contributo ministero per indennità dei sindaci.

La quota destinata agli investimenti è pari a Euro 591.509,58.

La quota disponibile è pari a Euro 131.734,61. Va ricordato che tale quota deve essere destinata secondo l'ordine:

- per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non si possa provvedervi con mezzi ordinari;
- per il finanziamento di spese di investimento;
- per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- per l'estinzione anticipata dei prestiti.

La quota destinata agli investimenti è incrementata rispetto agli anni precedenti grazie alla chiusura dell'investimento della "Diga del Muraglione", a dei risparmi intervenuti derivanti dai ribassi di asta e al riconoscimento da parte del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti della quota sostenuta dall'Ente per il camminamento sulla diga.

Ci sono interventi?

Cons. Giannelli: Soltanto una dichiarazione riguardo al rendiconto, dal momento che è l'argomento più importante di oggi. Abbiamo letto con accuratezza i documenti e la relazione del revisore, la situazione ci sembra migliorativa rispetto a quella è stata illustrata in precedenti Consigli Comunali. L' avanzo libero di 131.734 euro e l'attivo complessivo dimostrano una certa solidità finanziaria, sulla quale bisogna che porre attenzione per le necessità che ci saranno. Da parte nostra non mancheremo di continuare a ricordarvele e di dare la nostra collaborazione. Voteremo a favore del consuntivo sottolineando che la nostra è un'opposizione che può essere anche molto dura, ma vogliamo essere collaborativi e che le nostre proposte vengano prese in considerazione. Vorremmo conoscere l'esatta situazione sui contributi per i lavori della messa in sicurezza delle varie scuole escludendo promesse non ancora certificate.

Cons. Giannetti: per quanto riguarda la scuola secondaria c'è il contributo regionale di 700.000 euro, che sono già nella disponibilità del comune e devono essere spesi; i 330.000 euro che

dovevano arrivare dal Ministero invece non sono ancora stati erogati, siamo in attesa dell'arrivo di queste somme, in caso contrario è necessario proceder con un mutuo e iniziare i lavori, salvo proroga da parte della regione della concessione dei 700.000 euro. Per la scuola primaria di Ponteginori, abbiamo partecipato al bando di messa in sicurezza sismica delle scuole, attendiamo fiduciosi l'esito; il bando comunque non prevede la copertura integrale dei costi, è prevista la somma di 650 euro/mq, ci sono però delle premialità per i territori interni che porterebbe la somma a 800-890 euro/mq. Siamo vicini alla copertura dei costi. Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia a Montecatini, avevamo previsto di intervenire quest'anno ma è stato necessario dirottare le somme stanziare sulla scuola secondaria, quindi l'intervento sarà posticipato, salvo l'arrivo dei 330.000 euro o altri finanziamenti che ci consentiranno di colmare la differenza mancante per la scuola secondaria. L'intervento da un milione di euro sulla scuola dell'infanzia di Ponteginori invece attualmente non è coperto e non ci sono finanziamenti che ci consentono di coprirlo, la somma è a nostro avviso anche troppo ingente rispetto allo stabile in sé per sé, perché il progetto prevede la spesa di un milione di euro per la messa in sicurezza sismica dell'immobile che viene comunque lasciato in zona alluvionale. Dovevano essere fatte valutazioni diverse. Siamo in attesa di un nuovo progetto per la creazione di una nuova scuola in altro luogo e quindi la possibilità di ottenere le somme necessarie per realizzarlo.

Sindaco: volevo intervenire sul rapporto fra minoranza e maggioranza. Come diceva prima la consigliera, è molto duro e anche molto falso, si continua a scrivere che il sindaco non fornisce gli atti dovuti, quando sono sempre stati forniti. Non si può parlare di intento collaborativo quando ci sono attacchi duri anche sulla stampa che mettono in difficoltà non solo la maggioranza ma tutto il Comune, ogni atto richiesto dalla minoranza è stato dato, con il tempo necessario e dopo le giuste richieste.

Cons. Giannelli: mi è stato negato di accedere a un atto e sono dovuta intervenire anche pesantemente.

Sindaco: le è stato spiegato che non si poteva accedere a tre mesi di atti. Per accedere agli atti ci sono delle procedure da rispettare, quando ha rispettato le procedure ha avuto tutti gli atti richiesti.

Cons. Giannelli: non ci sono procedure da rispettare, nel Consiglio Comunale di Montecatini non è mai stato richiesto che i consiglieri facessero regolare domanda, nonostante delle opposizioni feroci i consiglieri accedevano liberamente agli atti, per il primo atto ho dovuto aspettare un mese, per l'ultimo 10 giorni perché l'ho scritto sui giornali. Altri comuni fanno regolare richiesta, va bene fare una richiesta via mail ma l'accesso del consigliere comunale deve essere immediato.

Sindaco: lei conosce la situazione dell'ufficio, senza personale c'è difficoltà anche a fornire gli atti. Comunque tutti gli atti sono stati dati.

Cons. Giannelli: con lungaggini ingiustificate.

Cons. Giannetti: l'accesso agli atti dei consiglieri non è stato negato, c'è una normativa nazionale che prevede la possibilità di accedere agli atti e che è ben diversa da quella riferita ai privati cittadini; il Consiglio di Stato ha previsto anche dei limiti, quello delle istanze generiche ed emulative. Comunque l'istanza deve essere compatibile con l'attività degli uffici, non deve andare a gravare sull'attività degli uffici: ovviamente è impossibile valutare se la richiesta è generica, è

emulativa o comunque non è legittima, se l'istanza non è fatta in forma scritta. La forma scritta è nell'interesse di tutti, si potrebbe negare l'accesso perché generico e su una richiesta verbale nessuno potrebbe mai sindacare e valutare. La forma scritta è la forma più corretta, perché laddove ci sia una contestazione ci sono gli enti preposti che possono valutare come è stata formulata la richiesta e come è stata data la risposta dall'ufficio o dall'amministrazione. Per quanto riguarda la specifica richiesta di accesso agli atti, per la quale lei sostiene che sia decorso un mese prima di poter avere l'atto, la richiesta è stata prima fatta verbalmente, e lei è stata invitata a farla in forma scritta. Una volta fatta in forma scritta, è stata invitata in commissione capigruppo, dal sottoscritto in consiglio e dalla segretaria comunale a fare un diverso tipo di richiesta, perché la richiesta era eccessivamente generica. Solo dopo una settimana è pervenuta la richiesta formulata correttamente, perché un ufficio tecnico come il nostro, che vede la presenza di un solo soggetto, che deve consentire l'accesso a pratiche dematerializzate, quindi presenti su un portale dell'ufficio tecnico, relative tre mesi, non ha la possibilità di consentire la visione di tutta la documentazione. Si trattava di una richiesta generica e emulativa che andava a inficiare sulla funzionalità dell'ufficio tecnico, già gravato dalla carenza di personale. Di conseguenza era stata invitata a circoscrivere la richiesta. Quando ha formulato l'istanza nella forma corretta, nel giro di una settimana ha potuto accedere alla documentazione e ha potuto vederla tranquillamente presso l'ufficio tecnico. Non c'è stata nessuna violazione. Per quanto riguarda la richiesta scritta, ribadisco che garantisce la possibilità di un sindacato e di un controllo, nell'interesse di tutti.

Cons. Giannelli: Non sono d'accordo, ma utilizzerò la forma scritta se la volete. Chiedo però di stabilire un tempo ragionevole di 2-3 giorni per avere una risposta. Non è giusto né previsto dal regolamento che debba aspettare 8-10 giorni o un mese come è accaduto.

Sindaco: compatibilmente con la funzionalità degli uffici.

Cons. Giusti: Rispetto a quest'ultima discussione ovviamente questo gruppo si trova d'accordo con la posizione del sindaco e con la posizione dell'assessore Giannetti che hanno chiarito ampiamente quali sono le procedure e il perché della necessità di certe procedure. Per quanto riguarda il rendiconto della gestione esprimiamo tutta la nostra soddisfazione per il risultato dell'esercizio, però vogliamo anche evidenziare che non ci dobbiamo far fuorviare dalle cifre, in quanto spesso queste cifre sono virtuali, come ad esempio i 441.928 euro di crediti di dubbia esigibilità sono in positivo in bilancio ma non saranno mai a disposizione. Quindi voteremo a favore del rendiconto, considerando quali saranno gli importi utilizzabili rispetto a quelli solo virtuali.

Cons. Giannetti: come evidenziava il consigliere Giusti, ereditiamo una massa di crediti piuttosto importanti che non sono stati riscossi nell'arco degli anni. Sono 441.928 euro, quindi anche il recupero non è semplice. Siamo riusciti a ottenere il pagamento di 73.000 euro di questi crediti di dubbia esigibilità, gli uffici e il Sindaco in prima persona si stanno impegnando per poter recuperare più somme possibili. Spesso in bilancio si tratta di cifre virtuali che poi non trovano un riscontro in un'effettiva disponibilità economica, si rischia in modo semplicistico di credere di avere una disponibilità economica piuttosto importante quando in realtà la disponibilità è risicata, è molto più bassa.

Il Sindaco chiude il Consiglio Comunale alle h. 12:40

PREMESSO CHE con D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – c. 3 - della Costituzione;

RICHIAMATO il D.M. 25 luglio 2023 con cui è stato aggiornato lo schema di rendiconto per l'esercizio 2023;

RICHIAMATO l'art. 227 comma 1: "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico ed il Stato Patrimoniale";

RICHIAMATO l'art. 232 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, in base al quale gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (tra cui è compreso il Comune di Montecatini Val di Cecina possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale;

RICHIAMATO il D.L. 26 ottobre 2019, n. 124 che ha disposto (con l'art. 57, comma 2-ter, lettera b) che gli enti locali che optano per la facoltà di cui sopra allegano al rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre dell'anno precedente, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e con modalità semplificate individuate con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze;

VISTO il decreto MEF del 12/10/2021 con cui sono state approvate tali modalità semplificate a decorrere dal 2021, in sostituzione di quelle approvate con decreto MEF 10/11/2020;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 8 del 26.03.2021 con cui il Comune di Montecatini Val di Cecina ha optato, a decorrere dall'esercizio 2021, per l'applicazione della contabilità patrimoniale "semplificata" ai sensi dell'art. 232 comma 2 TUEL;

RICHIAMATA la delibera n. 57 del 05.04.2024 con cui la Giunta comunale ha approvato, ai sensi del Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267, lo schema del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2023;

EVIDENZIATO che il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2023, predisposto sulla base dei modelli previsti dall'allegato 10 al D.Lgs. 118/2011, è composto da:

- Conto del Bilancio
- Situazione patrimoniale semplificata

e dai seguenti allegati:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
 - a1) elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione
 - a2) elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione
 - a3) elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;

- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- j) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- k) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- l) il prospetto dei dati SIOPE;
- m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- o) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;

DATO ATTO che il rendiconto è inoltre corredato dai seguenti ulteriori allegati:

- relazione illustrativa della Giunta sulla gestione, contenente la nota informativa relativa ai crediti e debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate di cui all'art. 6 c. 4 del D.L. 95/2012;
- relazione dell'Organo di Revisione;
- tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 228 comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, definita con decreto del Decreto del Ministero dell'Interno del 04.08.2023;
- tabella dei parametri gestionali con andamento triennale;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 31/07/2023 riguardante la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri generali di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000;
- prospetti relativi alle entrate e alle uscite aggregate per codice SIOPE e il prospetto delle disponibilità liquide, di cui all'art. 77 quater, del D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito nella Legge 6 agosto 2008 n. 133;
- risultanze dei rendiconti delle partecipate;
- prospetto riparto proventi violazione Codice della strada (art. 4 ter D.L. 16/2012): art. 208 ed art. 142 Codice della Strada;
- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio di cui al comma 1 dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, redatto secondo gli schemi approvati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015, come successivamente modificato dal Decreto del Ministro dell'Interno del 05/08/2022;
- eventuali deliberazioni di Consiglio Comunale relative al riconoscimento dei debiti fuori bilancio;

- tabella di monitoraggio, integrata da apposita relazione, ai sensi del DPCM del 20 ottobre 2023 in relazione al livello dei servizi offerti e all'utilizzo delle risorse da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali, con riferimento alle risorse aggiuntive in sede di Fondo di solidarietà comunale di cui all'art. 1 comma 792 della Legge di Bilancio 2021 (Legge n. 178/2020);
- tabella di monitoraggio, integrata da apposita relazione, ai sensi della Nota metodologica di monitoraggio trasporto studenti disabili per l'anno 2023 approvata dalla commissione Fabbisogni Standard, in relazione al numero di studenti disabili, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, privi di autonomia, a cui viene fornito il trasporto per raggiungere la sede scolastica, con riferimento alle risorse aggiuntive in sede di Fondo di solidarietà comunale di cui all'art. 1 comma 174 della Legge di Bilancio 2022 (Legge n. 234/2021);
- tabella di monitoraggio, integrata da apposita relazione, ai sensi del Decreto del 26 aprile 2023, in relazione alle azioni volte a rimuovere gli squilibri territoriali nell'erogazione del servizio di asilo nido, con riferimento alle risorse aggiuntive in sede di Fondo di solidarietà comunale di cui all'art. 1 comma 172-173 della Legge di Bilancio 2022 (Legge n. 234/2021);

RICHIAMATE inoltre le seguenti disposizione del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- art. 151 comma 6°: "Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118";
- art. 231: "La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.";

VISTA la relazione predisposta (**Allegato 3**) per le predette finalità e considerata la necessità di disporre l'approvazione;

PRESO ATTO che con Determinazione del Responsabile del Servizio finanziario n. 116 del 28/03/2024 (**Allegato 2**), si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 28/03/2024, con cui è stato operato, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il riaccertamento dei residui attivi e passivi ai fini della loro imputazione agli esercizi di rispettiva esigibilità;

DATO ATTO che è stata regolarmente compiuta l'operazione di parifica dei conti degli agenti contabili (Tesoriere, Economo comunale, agenti contabili interni ed esterni), con Determinazioni dei Responsabili rispettivamente n. 83 del 05/03/2024 e n. 85 del 06/03/2024;

CONSIDERATO che:

- la gestione evidenzia un risultato di amministrazione di **€. 1.214.350,58**;
- il fondo di cassa al 31.12.2023 risulta pari ad **€. 445.710,19**;
- la Situazione patrimoniale semplificata evidenzia un Patrimonio Netto al 31.12.2023 di **€. 12.754.371,15**;

DATTO ATTO che, per quanto concerne il rispetto del vincolo sulla spesa del personale, di cui all'art. 1, comma 557, della 296/2006, si evidenzia che, a fronte di un limite di spesa determinato in **€. 612.685,73** (spesa media triennio 2011-2013 ai sensi del D.L. 90/2014), la spesa di personale per l'anno 2023, come definita dalla Circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dalla deliberazione n. 16/2009 della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie, ammonta ad **€. 458.569,27**, anche in considerazione della nuova capacità assunzionale definita ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 (decreto crescita) e del successivo decreto applicativo del 17.03.2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni": pertanto si evidenzia il rispetto dei limiti delle spese di personale;

EVIDENZIATO che:

⤴ con riferimento alle società partecipate, viene allegato l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica;

⤴ ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 135/2012 è stata allegata agli atti del rendiconto della gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci con le partecipate, debitamente asseverata dai rispettivi Organi di Revisione;

DATO ATTO inoltre che:

⤴ ai sensi dell'art. 41 del D.L. 66/2014, alla relazione sulla gestione approvata dalla Giunta Comunale è stato allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

⤴ ai sensi della Legge n. 145/2018 l'indicatore finale di ritardo annuale dei pagamenti per l'anno 2023 è risultato pari a 4 giorni, così come certificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 22/02/2024;

PRESO ATTO che lo schema di Rendiconto comprensivo dei suoi allegati è stato inviato all'Organo di Revisione con nota del 06/04/2024;

EVIDENZIATO che l'Organo di Revisione ha certificato la conformità dei dati del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2023 con quelli delle scritture contabili dell'Ente e con

quelli del conto del Tesoriere, ed ha espresso parere favorevole con relazione registrata al prot. 3861 del 22/04/2024, ai sensi dell'art. 239, lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO che lo schema di Rendiconto comprensivo dei suoi allegati e della relazione dell'Organo di Revisione è stato depositato ai consiglieri comunali con nota prot. n. 3347 del 06/04/2024;

ACQUISITO il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Con il seguente risultato della votazione espressa per alzata di mano che viene proclamato dal Sindaco-Presidente

Presenti n. 8; Votanti n. 8; Astenuti n. 0; Favorevoli n. 8; Contrari n. 0.

DELIBERA

1) DI APPROVARE il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2023, ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 10/08/2000 n. 267, di cui all'**allegato 1)** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, composto dal Conto del Bilancio, Situazione patrimoniale semplificata e corredato degli allegati "Relazione sulla gestione 2023" e "Relazione del Collegio dei Revisori" di cui agli **allegati 3) e 4)** che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che lo stesso si concretizza nelle seguenti risultanze finali:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2023

	GESTIONE		
	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 1° gennaio 2023	-	-	1.240.603,77
RISCOSSIONI	1.179.784,90	7.339.711,82	8.519.496,72
PAGAMENTI	854.962,39	8.459.427,91	9.314.390,30
Fondo di cassa al 31 dicembre 2023			445.710,19
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12.2023			-
Differenza			-
RESIDUI ATTIVI			3.916.698,12
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti correnti postali e bancari in attesa di riversamento nel conto di tesoreria principale			-
derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze			-
RESIDUI PASSIVI			1.414.887,35
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			772.085,83
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO			961.084,55
Differenza			1.214.350,58
AVANZO (+) o DISAVANZO (-)			1.214.350,58

**COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
AL 31.12.2023**

Fondi vincolati	4.993,18
Fondi accantonati	486.113,21
Fondi destinati a spese di investimento	591.509,58
Fondi liberi	131734,61
TOTALE	1.214.350,58

**QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2023**

ATTIVO		PASSIVO	
Crediti vs. lo Stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	12.754.371,15
Immobilizzazioni immateriali	86.979,95	Fondo rischi ed oneri	43.495,01
Immobilizzazioni materiali	18.217.904,58	Trattamento di fine rapporto	690,00
Immobilizzazioni finanziarie	167.208,48	Debiti	2.095.722,20
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti e contributi agli investmentipassivi	7.498.294,76
Crediti	3.474.769,92	TOTALE	22.392.573,12
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conti d'Ordine	
Disponibilità liquide	445.710,19		
Retei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	22.392.573,12		

2) **DI APPROVARE** l'allegato 2 "Elenco dei residui attivi e passivi eliminati/mantenuti provenienti dall'esercizio 2023 e precedenti";

3) **DI DARE ATTO** che, per effetto della presente deliberazione, l'ammontare dei residui attivi e passivi risultanti dal rendiconto di gestione è il seguente:

ENTRATA: **Residui attivi** €. **3.916.698,12**

USCITA: **Residui passivi** €. **1.414.887,35**

4) **DI APPROVARE** inoltre i seguenti allegati al rendiconto 2023:

- relazione illustrativa della Giunta sulla gestione, contenente la nota informativa relativa ai crediti e debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate di cui all'art. 6 c. 4 del D.L. 95/2012;
- relazione dell'Organo di Revisore;
- tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 228 comma 5, del D.Lgs. n° 267/2000, definita con Decreto del Ministero dell'Interno del 04.08.2023;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 51 del 31/07/2023 riguardante la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri generali di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000;

- prospetti relativi alle entrate e alle uscite aggregate per codice SIOPE e il prospetto delle disponibilità liquide, di cui all'art. 77 quater, del D.L. 25/06/2008 n°112, convertito nella Legge 6 agosto 2008 n°133;
- prospetto riparto proventi violazione art. 208 Codice della strada (art. 4 ter D.L. 16/2012);
- prospetto riparto proventi violazione art. 142 c. 12bis Codice della strada;
- elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce.
- piano degli indicatori e dei risultati di bilancio di cui al comma 1 dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, redatto secondo gli schemi approvati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015, come successivamente modificato dal Decreto del Ministro dell'Interno del 05/08/2022;
- tabella di monitoraggio, integrata da apposita relazione, ai sensi del DPCM del 20 ottobre 2023 in relazione al livello dei servizi offerti e all'utilizzo delle risorse da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali, con riferimento alle risorse aggiuntive in sede di Fondo di solidarietà comunale di cui all'art. 1 comma 792 della Legge di Bilancio 2021 (Legge n. 178/2020);
- tabella di monitoraggio, integrata da apposita relazione, ai sensi della Nota metodologica di monitoraggio trasporto studenti disabili per l'anno 2023 approvata dalla commissione Fabbisogni Standard, in relazione al numero di studenti disabili, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, privi di autonomia, a cui viene fornito il trasporto per raggiungere la sede scolastica, con riferimento alle risorse aggiuntive in sede di Fondo di solidarietà comunale di cui all'art. 1 comma 174 della Legge di Bilancio 2022 (Legge n. 234/2021);
- tabella di monitoraggio, integrata da apposita relazione, ai sensi del Decreto del 26 aprile 2023, in relazione alle azioni volte a rimuovere gli squilibri territoriali nell'erogazione del servizio di asilo nido, con riferimento alle risorse aggiuntive in sede di Fondo di solidarietà comunale di cui all'art. 1 comma 172-173 della Legge di Bilancio 2022 (Legge n. 234/2021);

5) **DI APPROVARE** i conti della gestione del Tesoriere e dei concessionari della riscossione (Allegato n. 10), parificati con la determinazione del Responsabile del Servizio finanziario n. 83 del 05/03/2024;

6) **DI APPROVARE** i conti della gestione degli agenti contabili interni, (Allegato n.11), parificati con le determinazioni del Segretario Comunale n. 85 del 06/03/2024;

7) **DI DARE ATTO CHE:**

📎 si allegano alla presente deliberazione copie delle sole determinazioni di approvazione dei conti citati al punto precedente (agenti contabili), che verranno trasmesse alla Corte dei Conti ai sensi degli artt. 93 e 233 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

📎 la documentazione giustificativa dei conti della gestione e gli originali della documentazione sono conservati da ciascun agente contabile, a disposizioni per eventuali verifiche della Corte dei Conti;

8) DI DARE ATTO del rispetto del vincolo sulla spesa del personale per l'anno 2023, di cui all'art. 1, comma 557, della 296/2006, anche in considerazione della nuova capacità assunzionale definita ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 (decreto crescita) e del successivo decreto applicativo del 17.03.2020;

SUCCESSIVAMENTE

Ritenuta la necessità di dare immediata esecuzione al presente atto, su proposta del Sindaco-Presidente

Visto l'art. 134 comma 4° del D.Lgs 267 del 2000

Con il seguente risultato della votazione espressa per alzata di mano che viene proclamato dal Sindaco-Presidente

Presenti n. 8; Votanti n. 8; Astenuti n. 0; Favorevoli n. 8; Contrari n. 0.

Allegati:

1	Rendiconto anno 2023 ed allegati, comprendente la Situazione patrimoniale semplificata.
2	Elenco dei residui attivi e passivi eliminati/mantenuti provenienti dall'esercizio 2023 e precedenti (Determina. n. 116 del 28/03/2024)
3	Relazione al Rendiconto della Giunta Comunale, contenente la nota illustrativa situazione crediti/debiti Comune/Società Partecipate.
4	Relazione dell'Organo di Revisione economico-finanziaria.
5	Tabella di riscontro dei parametri di deficiarietà Decreto del Ministero dell'Interno del 04.08.2023.
6	Deliberazione di C.C. n. 51 del 31/07/2023 relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio 2023
7	Elenco indirizzi internet di pubblicazione dei rendiconti delle società.
8	Determinazione n. 83 del 5/03/2024 "Approvazione rendiconto della gestione del Tesoriere e dei concessionari della Riscossione – Esercizio 2023".
9	Determinazione n. 85 del 06/03/2024 "Approvazione rendiconto della gestione degli agenti contabili interni – Esercizio 2023".
10	Prospetto codici SIOPE.
11	Prospetto spese di rappresentanza.
12	Prospetto riparto proventi violazione art. 208 Codice della strada (art. 4 ter D.L. 16/2012).
13	Deliberazione di G.C. n. 50 del 28/03/2024 relativa al riaccertamento dei residui attivi e passivi in relazione alla loro esigibilità.
14	Deliberazione di G.C. n. 57 del 05/04/2024 relativa all'approvazione della "Relazione illustrativa della Giunta Comunale al rendiconto di gestione ed approvazione schema di rendiconto – Anno 2023"
15	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui al comma 1, dell'articolo 18-bis, del D. Lgs. n. 118/2011
16	Tabella di monitoraggio e relazione, ai sensi del DPCM 20/10/2023 su servizi sociali e utilizzo risorse aggiuntive da FSC – servizi sociali
17	Tabella di monitoraggio e relazione, ai sensi della nota metodologica Fabbisogni

	standard su servizi sociali e utilizzo risorse aggiuntive da FSC – trasporto studenti disabili
18	Tabella di monitoraggio e relazione, ai sensi del Decreto 26/04/2023 su servizi sociali e utilizzo risorse aggiuntive da FSC – asili nido



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 7**

Ufficio Proponente: **Ufficio Attività Finanziarie - Personale**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2023**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Attività Finanziarie - Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/04/2024

Il Responsabile di Settore
Rag. Beatrice Rossi

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/04/2024

Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Beatrice Rossi

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
FRANCESCO AURIEMMA

IL SEGRETARIO COMUNALE
LAURA MACRI'

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Montecatini Val di Cecina. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Macri' Laura in data 15/05/2024
FRANCESCO AURIEMMA in data 15/05/2024



**COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA**

DELIBERA N. 14 del 29/04/2024

OGGETTO APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2023

:

La Delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 16/05/2024 al 31/05/2024 ed è divenuta esecutiva il 29/04/2024.

Il Segretario Comunale
Dott. ssa Laura Macrì

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Montecatini Val di Cecina. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Macri' Laura in data 26/07/2024